**会议议题申报表**

|  |
| --- |
| **会议类型：**  |
| **时 间：** |
| **地 点：** |
| **申报部门：** |
| **会议议题：** |
| **部门会签：** |
| **分管领导签署意见：** |
| **校长签署意见：** | **党委书记签署意见：** |