

中共济宁学院委员会文件

济院字〔2013〕31号

济宁学院党的群众路线教育实践活动 专项整治方案

按照省委《关于做好第一批教育实践活动整改落实、建章立制环节工作的通知》（鲁群组〔2013〕17号）和《关于转发中央党的群众路线教育实践活动领导小组〈关于开展“四风”突出问题专项整治和加强制度建设的通知〉的通知》（鲁群组〔2013〕18号）的部署要求，结合我校整改落实方案的整体规划和工作实际，制定本方案。

一、总体思路

认真贯彻执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，针对师生员工反映突出的“四风”问题，围绕“20条”实施意见落实、机关作风改进、规章制度执行、委员会及奖项设立、干部与民争利等，全面开展专项整治行动。牢牢扭住专项整治重点任务，制定具体整治计划，明确整治责任、进度时限和标准要求，一项一项抓整治、一个一个求突破。

二、贯彻落实中央、省委部署开展的专项整治任务

（一）整治违反中央“八项规定”的突出问题

1、整治文山会海。修订《济宁学院公文处理暂行办法》，严格控制会议规格、规模和数量，简化会议程序，减少出席会议领导人数；规范各类文件简报，使会议、文件数量明显减少。

责任领导：王应进 责任单位：党委（院长）办公室

责任人：魏 民 落实时限：2013年12月

2、整治公款送礼、公款吃喝。严禁在公务活动中赠送或接受礼品、礼金等，严禁节日期间用公款送节礼。严禁以任何名义的聚餐，杜绝单位之间用公款大吃大喝、相互宴请，严格落实工作日禁酒规定。

责任领导：许记中 责任单位：纪委（监察室）

责任人：胡国柱 落实时限：2013年12月

3、加强对公务用车配备使用管理规定落实情况的监督检查，严格控制公务用车配置，修订《济宁学院公务用车管理办法》。

责任领导：王应进 责任单位：党委（院长）办公室

责任人：魏 民 落实时限：2013年12月

4、加强对出访管理有关规定落实情况的监督检查，杜绝公款出国（境）旅游，修订《济宁学院教职工因公出国管理规定》。

责任领导：朱松涛 责任单位：国际交流中心

责任人：冯 晶 落实时限：2013年12月

5、加强对办公用房管理有关规定执行情况的监督检查，清理违规占用办公用房。

责任领导：刘德胜 责任单位：资产管理处

责任人：张永强 落实时限：2013年12月

6、加强对科研经费管理有关规定落实情况的监督检查，坚决

堵塞漏洞。

责任领导：刘德胜 责任单位：科研处

责任人：王旭英 落实时限：2013年12月

（二）整治“门难进、脸难看、话难听、事难办”

坚决纠正机关部门和机关干部推诿扯皮、态度生硬现象；切实整治“庸懒散”，严肃处置无故缺勤、迟到早退、擅离职守等行为。出台《济宁学院机关优质服务承诺制度》《济宁学院干部作风民主评议和监督检查实施办法》。

责任领导：许记中 责任单位：纪委（监察室）、组织人事部（处）

责任人：胡国柱、李刘成 落实时限：2014年6月

（三）整治资源浪费，厉行勤俭节约

1、统一规划整合学校办学资源，完善现有配置，优化管理，促进办学资源合理配置和共享，有效避免资源重复配置和闲置浪费。整合教学、办公用房；加大实验设备管理力度，提高使用率。

责任领导：王庆成 责任单位：资产管理处、财务处

责任人：张永强、刘广军 落实时限：2014年3月

2、调整配置好现有教学资源，推进教学资源的开放共享和充分合理利用。

责任领导：朱松涛 责任单位：教务处、资产管理处

责任人：李传银、张永强 落实时限：2014年3月

3、深化节约型校园建设，推进节能改造，杜绝跑冒滴漏，管理费用支出明显降低。

责任领导：王庆成 责任单位：水电暖管理办公室、后勤处

责任人：张永刚、张建华 落实时限：2013年12月，长期坚

持。

4、进一步压缩“三公”经费开支，严禁干部违反规定进行不必要的公务活动；严格执行预算，严禁超预算或无预算安排支出，不得报销任何超范围、超标准以及与相关公务无关的费用；严格公务接待标准，不得接待无公函的公务活动，严禁私客公待，使接待、会议、出差、出国、公务用车等费用支出降低20%以上。

责任领导：吕灵昌 责任单位：财务处、党委(院长)办公室、国际交流中心

责任人：刘广军、魏民、冯晶 落实时限：2013年12月，长期坚持

(四) 整治干部与民争利，坚决纠正损害师生员工利益的行为

严肃整治利用行政权力干预职称评定、项目申报、科研经费使用等学术资源配置的问题和利用职务插手教材教辅选用、建设工程、招标采购等领域的问题。

责任领导：王应进、许记中 责任单位：纪委(监察室)

责任人：胡国柱 落实时限：2014年6月

三、立足我校实际抓好的专项整治任务

(一) 彻底清查不能正常上班情况，分类梳理，切实坚决干与不干一样的问题

责任领导：许记中 责任单位：纪委(监察室)、组织人事部(处)

责任人：胡国柱、李刘成 落实时限：2014年6月

(二) 开展全校规章制度废改立工作，加强对各项制度落实情况的检查

责任领导：张德芳 责任单位：党委(院长)办公室

责任人：魏 民 落实时限：2014年3月

(三) 加强对各类委员会、领导小组过多和奖项设立过多问题进行专项清理，按照精简效能的原则，进一步规范设置

责任领导：张德芳 责任单位：党委(院长)办公室

责任人：魏 民 落实时限：2014年1月

四、切实抓好组织实施

专项整治是教育实践活动整改落实的重要途径和解决“四风”问题的有效方法。要坚持阶段性与长期性、普遍性与特殊性、整改落实与建章立制相结合的原则，把专项整治作为教育实践活动整改落实的重中之重，以严肃的态度、严格的标准、严明的纪律狠抓落实，务求取得实效。各级领导干部特别是一把手要以身作则带头整治，敢抓敢管，推动班子抓落实。学校纪检监察部门和审计部门要充分发挥职能作用，对顶风违纪的坚决查处、及时通报，情节严重的要追究相关责任人的责任。要充分发挥舆论宣传作用，引导我校专项整治工作扎实开展。

附件：济宁学院“四风”突出问题专项整治重点任务分工表

中共济宁学院委员会

2013年12月20日

附件:

济宁学院“四风”突出问题专项整治重点任务分工表

围绕中央部署的专项整治任务（12项）				
序号	工作任务	分管校领导	牵头部门	完成时限
1	整治文山会海。严格控制会议规格、规模和数量，简化会议程序，减少出席会议领导人数；规范各类文件简报，使会议、文件数量明显减少。	王应进	党委（院长）办公室	2013.12
2	整治公款送礼、公款吃喝。严禁在公务活动中赠送或接受礼品、礼金等，严禁节日期间用公款送节礼。严禁以任何名义的聚餐，杜绝单位之间用公款大吃大喝、相互宴请，严格落实工作日禁酒规定。	许记中	纪委（监察室）	2013.12
3	加强对公务用车配备使用管理规定落实情况的监督检查，严格控制公务用车配置。	王应进	党委（院长）办公室	2013.12
4	加强对出访管理有关规定落实情况的监督检查，杜绝公款出国（境）旅游。	朱松涛	国际交流中心	2013.12
5	加强对办公用房管理有关规定执行情况的监督检查，严禁违规占用办公用房。	刘德胜	资产管理处	2014.3

6	加强对科研经费管理有关规定落实情况的监督检查，坚决堵塞漏洞。	刘德胜	科研处	2014.1
7	整治“门难进、脸难看、话难听、事难办”。坚决纠正机关部门和机关干部推诿扯皮、态度生硬现象；切实整治“庸懒散”，严肃处置无故缺勤、迟到早退、擅离职守等行为。	许记中	纪委（监察室） 组织人事部（处）	2014.6
8	统一规划整合学校办学资源，完善现有配置，优化管理，促进办学资源合理配置和共享，有效避免资源重复配置和闲置浪费。	王庆成	资产管理处 财务处	2014.3
9	调整配置好现有教学资源，推进教学资源的开放共享和充分合理利用。	朱松涛	教务处 资产管理处	2014.3
10	深化节约型校园建设，推进节能改造，杜绝跑冒滴漏，管理费用支出明显降低。	王庆成	水电暖管理办公室 后勤处	2013.12
11	进一步压缩“三公”经费开支，严禁干部违反规定进行不必要的公务活动；严格执行预算，严禁超预算或无预算安排支出，不得报销任何超范围、超标准以及与相关公务无关的费用；严格公务接待标准，不得接待无公函的公务活动，严禁私客公待，	吕灵昌	财务处 党委（院长）办公室 国际交流中心	2014.3

	使接待、会议、出差、出国、公务用车等费用支出明显降低。			
12	严肃整治利用行政权力干预职称评定、项目申报、科研经费使用等学术资源配置的问题和利用职务插手教材教辅选用、建设工程、招标采购等领域的问题。	许记中	纪委（监察室）	2014.3
结合我校实际安排的专项整治任务（3项）				
13	认真清查不能正常上班情况，分类梳理，切实解决干与不干一样的问题。	许记中	纪委（监察室） 组织人事部（处）	2014.6
14	开展全校规章制度废改立工作，加强对各项制度落实情况的检查。	张德芳	党委（院长）办公室	2014.3
15	加强对各类委员会、领导小组过多和奖项设立过多问题进行专项清理，按照精简效能的原则，进一步规范设置。	张德芳	党委（院长）办公室	2014.3