

中共济宁学院委员会办公室文件

济院党办〔2009〕8号

关于印发《济宁学院 制度建设年实施方案》的通知

各党总支、党支部，附中党委：

按照《济宁学院关于开展“制度建设年”活动的实施意见》（济院字〔2009〕22号）文件精神，学校特制定《济宁学院制度建设年实施方案》。现将《方案》印发给你们，望你们认真遵照执行。

中共济宁学院委员会办公室
2009年4月14日

主题词：制度建设 实施方案 通知

济宁学院党委办公室

2009年4月14日印发

（共印60份）

济宁学院制度建设年实施方案

为认真贯彻学校 2009 年工作会议精神，大力推进学校制度建设，完善学校制度体系，根据济宁学院 2009 年工作要点（济院政字[2009]12 号）和济宁学院关于开展“制度建设年”活动的实施意见（济院字[2009]22 号）文件精神，依照法律、法规和上级文件有关规定，结合我校实际，特制定学校制度建设年实施方案。

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以学习实践科学发展观为契机，按照学校党委工作部署，坚持围绕中心、服务大局、突出重点、整体推进，坚持改革创新、与时俱进，注重实效，不断加强学校各项制度建设，着力构建学校制度体系，为学校改革发展提供有力的制度保障。

二、开展“制度建设年”活动的实施步骤与时间安排

制度建设是一项系统工程，不仅涉及到学校工作的方方面面，而且整个工作流程十分繁杂。学校将用一年的时间，把制度建设年工作分五个阶段逐步推进。

第一阶段：动员部署阶段（4 月底前完成）。

主要任务是：成立组织机构，广泛动员，认真学习上级领导的讲话和有关精神，充分认识制度建设的重要性、必要性，明确制度建设年活动的指导思想、目标要求、工作重点和总体

安排，建立组织，制定工作方案，确保活动有效开展。

第二阶段：调研梳理阶段（5月底完成）。

主要任务是：组织人员，调查研究，全面梳理，摸清情况，分析问题，对照本科办学标准，找出在制度建设方面存在的突出问题和薄弱环节，在此基础上，对原济宁师专（2000年以来）的各类制度，进行一次全面系统的清理和审查，并按照“科学、规范、适用”的不同要求分类登记造册，确定现有哪些条例、规定、制度该废止，哪些要修订、完善，哪些该重新制定，哪些该增加补充。制定出规划，做到该保留的保留，该完善的完善，该废止的废止。

第三阶段：完善创新，健全制度阶段（8月底前完成）。

（一）修订完善。围绕学校确定的制度建设的重点，对那些不适应学校发展需要，特别是缺乏有效性、操作性，过于原则笼统的制度，要抓紧修订、完善，切实研究制定出符合工作需要，行得通、做得到、管用的制度和规定。

（二）制度创新。针对学校发展实际和现状，以及目前学校改革发展中面临的新情况、新问题，进行制度创新，及时制定出台一批新的制度和规定。提出确保制度贯彻执行的有效措施，着力提高制度的执行力。坚决维护制度的严肃性和权威性。

（三）学习宣传。采取多种形式抓好制度的学习宣传工作，提高透明度和执行力，增强广大师生的制度意识，为制度贯彻执行奠定思想基础。

第四阶段：落实执行阶段（11月底完成）。

由发展规划处将所有规章制度汇总成册，出台《济宁学院管理制度汇编》，印发到全体人员手中。

第五阶段：检查总结阶段（12月中旬完成）。

对全校制度建设年活动情况进行全面自查、总结和民主评议，主要总结修订完善了哪些制度，制定出台了哪些制度，研究提出了哪些落实制度的措施等。自查总结工作结束后，各单位按照要求向学校报送制度建设工作总结，最后学校对本次活动进行认真总结。

三、制度建设年工作重点

学校制度建设涉及方方面面，既有学校宏观管理制度，又有微观实施办法，既有对教职工的规定，又有对学生的要求，既有规范性规定，又有激励性政策，但重点要突出以下方面的制度建设。

（一）干部、人事、财务管理以及管权、管人、管财、管物、管事等重点领域和关键环节的制度建设。

（二）教学、科研、后勤保障等重点领域和关键环节的制度建设。

（三）领导班子自身建设、监督制约和领导干部廉洁从政、转变作风等方面的反腐倡廉制度建设。

四、组织领导和工作要求

开展制度建设年活动，是2009年学校改革发展建设中的一项重要工作。各单位要高度重视，统筹安排，精心组织，真抓实干，确保这项活动扎实有效进行。

(一)加强组织领导。学校成立制度建设年工作领导小组，书记、院长任组长，领导小组办公室设在发展规划处，并组织专人集中统一办公，确保工作有序开展。

(二)明确工作责任。按照制度建设责任制的要求，建立制度建设领导责任制和工作责任制，将制度建设任务，特别是重点领域和关键环节的制度建设任务，逐项细化分解到具体负责领导和具体责任单位，明确工作要求和进度，并进行严格的考核。

(三)分类推进，注重实效。根据不同层面的特点加强制度建设。要着重围绕转变干部作风、加强教学、科研管理、师资队伍建设和制度建设。通过制度建设，真正形成用制度管权、管人、管财、管物、管事的体制和激励机制。促进学校各项工作按规矩办事、按程序办事、按制度办事。

济宁学院制度建设领导小组

组 长：王应进 罗家英

副组长：谢安庆 王庆成 刘德胜 朱松涛 张生贤

成 员：李 岩 李刘成 胡国柱 朱宁波 肖 静

李凡路 王鲁克 李传银 赵建胜 王旭英

刘广军 张建华 邵明哲 张永强 颜景虎

办公室主任：王鲁克

制度建设年工作任务分工

序号	内容	分管领导	负责人
1	干部管理制度	王应进	李刘成
2	人事管理制度	罗家英	李刘成
3	综合管理制度	罗家英	王鲁克
4	财务管理制度	罗家英	刘广军
5	宣传管理制度	谢安庆	朱宁波
6	学生管理制度	谢安庆	肖 静
7	办公、综合管理制度	王庆成	李 岩
8	后勤管理制度	王庆成	张建华
9	安全管理制度	王庆成	赵建胜
10	科研管理制度	刘德胜	王旭英
11	资产管理制度	刘德胜	张永强
1	教学管理制度	朱松涛	李传银
12	图书管理制度	朱松涛	邵明哲
13	学生社团管理制度	谢安庆	李凡路
14	实验室管理制度	朱松涛	李传银
15	干部廉洁自律制度	张生贤	胡国柱
16	系、部、处、室管理制度	各部门分管领导	单位主要负责人