

济宁学院院长办公室文件

济院办〔2009〕10号

关于印发王庆成同志 《在济宁学院档案工作会议上的讲话》的通知

各单位：

2009年6月19日，学校召开了档案工作会议。会上，副院长王庆成同志作了重要讲话。现将《讲话》印发给你们，望认真贯彻落实。

二〇〇九年六月二十四日

主题词：档案工作 讲话 印发 通知

济宁学院院长办公室

2009年6月24日印发

(共印50份)

在济宁学院档案工作会议上的讲话

王庆成

(2009年6月19日)

同志们：

这次档案工作会议主要是总结近年来的档案工作，研究部署今年及今后一个时期档案工作的主要任务，努力推动我院档案工作再上新台阶。市档案局梁局长亲临会议指导，还要作重要讲话，让我们以热烈的掌声表示欢迎和感谢！

我校档案馆的前身是1990年设立的综合档案室，2009年2月改设为档案馆。近年来，在学校领导的高度重视和大力支持下，全体档案工作者围绕服务学校发展大局，辛勤工作，开拓进取，推动档案工作逐步走上制度化、规范化、科学化的道路，档案业务建设水平不断提高，档案服务水平明显增强，档案工作取得了显著成绩，为学校发展建设做出了积极贡献。学校先后利用档案12000卷次，为学校和社会各界近5000人次服务，为学校教学、科研、编史特别是建校50年庆、升本建院、德育评估等重大活动提供了大量的原始资料，发挥了应有的作用。1998年11月，学校综合档案室顺利通过了省教委、省档案局的评审验收，达标升级为“省一级”，并被省、市档案部门授予“先进单位”。1999年，学校综合档案室被省人事厅、省档案局授予全省档案工作“先进单位”。此外，还多次被市委、市政府评为档案工作先进集体。学校对档案工作是满意的，对大家所取得的成绩是充分肯定的。借此机会，我代表院党委和行政向全体档案工作者

表示感谢和亲切问候！

2009年是学校升本后加快发展的关键一年，做好今年的档案工作，具有特殊重要的意义。下面，我就做好当前和今后一个时期的档案工作，讲三点意见。

一、统一思想，提高认识，增强做好档案工作的责任感和紧迫感

胡锦涛同志指出：“档案是人们认识和把握客观规律的重要依据。档案事业是一项崇高的事业，是党和国家事业发展的一个不可缺少的方面。借助档案，我们能够更好地了解过去，把握现在，预见未来。”胡锦涛同志的重要指示，深刻地揭示了档案工作的重要地位、重要使命和重要意义。当前，档案工作在服务科学决策、推动经济建设、构建和谐社会等方面的作用更加明显，已成为促进经济社会发展的重要力量，做好档案工作显得尤为重要。

1. 做好档案工作，是传承人类文明的重要手段。档案是人类文化遗产的重要组成部分，是人类社会各项实践活动的真实记录，是一种不可再生的重要资源，对人类文明的传承、创新和发展起着不可替代的重要作用。近年来，我院在教学、科研、建设等方面迅速发展，各项工作都取得了巨大的成就。这些建设和发展的艰苦奋斗历程和所取得的成就，不仅要体现在学校面貌的变化、教学科研水平的提高中，还要依靠档案资料记录下来、体现出来、传承下去，让后代了解我们的奋斗历史，继承我们的文明成果。因此，我们要抱着对历史负责，对子孙后代负责的态度，认真做好档案工作。

2. 做好档案工作，是推进学校发展的客观需要。档案是

重要的信息资源，也是珍贵的文化宝库，不仅仅具有历史研究的作用，更具有广泛的现实作用。在日常生活、经济活动和政府管理工作中，档案所起的作用越来越明显、越来越重要。许多利用档案的实例证明，经济建设和社会发展的许多方面都离不开档案，如在区划调整、重大工程建设、拆迁安置、编史修志等方面，档案工作都创造了积极的经济效益和社会效益。它是生产建设的参考资料，是维护权益的重要凭证，是加强管理的必要手段，是科学研究的可靠资源，是宣传教育的生动素材。

高校档案作为重要的信息资源、科技资源等无形资产的主要储备形式，是我国档案资源的重要组成部分。特别是高校的科研档案，是高校知识产权的重要载体，凝结了高校科研人员在实践中创造的科技成果、经验和思维，其中储藏着大量的科学技术成果、发明创造、工艺方法等。目前，学校科研档案为社会带来的经济效益越来越显著，为经济建设服务的作用也越来越大。高校档案工作是学校重要的基础性工作，是支撑高等教育事业持续健康发展的基石。做好档案工作不仅是高校的法定职责，也是更好地为高等教育发展服务的必然要求。因此，我们要从推进学校跨越式发展的高度，切实抓好档案工作。

3. 做好档案工作，是进一步发展档案事业的内在要求。
近年来，我校的档案工作取得了很大的成绩，但与新的形势、新的要求相比，仍存在一些薄弱环节。从档案馆自身来看，馆藏档案内容还不够丰富，档案信息资源开发利用还不能很好地适应学校发展的需要。某些方面具体工作还不够到位、

管理还不够规范、档案工作基础还比较薄弱等。与兄弟院校相比，我校在档案现代化管理水平、档案基础建设、人员编制、队伍素质等方面，还存在较大差距。因此，我们要进一步解放思想，扎实工作，立章建制，勇于创新，推动档案工作迈上新的台阶。

二、突出重点，抓住关键，努力开创档案工作新局面

当前及今后一个时期，我校档案工作应围绕推进学校跨越发展这个大局，以迎接国家教育部本科教学评估为抓手，明确工作重点，谋划发展良策，创新工作思路，改进工作手段，努力在服务中增强发展动能，在发展中提升服务水平。

第一，要在优化服务上有新突破。为学校中心工作和为广大师生提供高效优质服务，是档案工作的重要任务和永恒主题，也是档案工作的生命力所在。我们要坚持以科学发展观统领学校档案工作，把学校档案工作放在学校发展的大局中去谋划和发展，主动为教师、学生服务，主动为社会和人民群众服务。要拓展服务功能、畅通服务渠道和增强服务能力，变被动服务为主动服务，变事后服务为事前服务，变封闭服务为开放服务，增加档案开放程度，扩大查档范围，尽可能把“死档案”变“活资源”，使档案工作的服务方式更为灵活，服务范围更为广泛，服务效益更为显著，充分体现档案服务的成效和价值。今年要突出迎接教育部本科教学评估这个重点，做好档案工作。教学评估是关系到学校前途命运的大事，它涵盖了学校近年来的办学规模、教学质量、师资队伍建设和学科建设等多个方面，涉及到学校的各个部门和工作的各个方面。在评估工作中，学校档案是最有说服力

的材料，能够真实地反映各职能部门活动的全过程，能够作为教学评估的重要依据，因此，希望各单位的档案工作人员要根据《济宁学院档案管理制度汇编》中的工作规范，去收集、整理、立卷、移交各单位的文件材料，要和档案馆的同志一起紧紧围绕学校发展目标和工作重点，做好学校档案工作，提供优质的档案服务。

第二，要在推进档案工作信息化建设上有新突破。加快档案工作信息化建设，是新时期档案事业发展的必然趋势，也是实现档案信息资源社会共享的根本途径。根据省教育厅、省档案局联合下发的鲁教办字[2009]4号文精神，我们要加快档案信息化建设的设施建设、库房建设、人才队伍建设；三年内建成档案目录数据库，实现查阅检索档案目录的现代化；加强标准和规范的管理，建设数字化的高校档案馆。

第三，要在规范管理上有新突破。依法治档、规范化管理，是管好档案的必然要求，也是做好档案工作的有力保证。

一是要按照法律法规要求，进一步健全完善档案工作规章制度。档案不是某一个单位的财产，更不是个人的财产，是属于国家和人民的宝贵财富。档案作为重要的不可再生资源，一旦损失了就无法弥补。全体档案工作者要严格执行档案制度规定，确保不出任何问题。

二是要加强档案资源建设，落实部门立卷制度。对学校的重要活动、重大事项、重要科研项目和重点建设项目，事前要积极做好相关档案收集保管的法规知识宣传工作，事时要全程跟踪指导服务，事后要认真做好专项档案的收集、整理、归档工作。档案工作人员要严格按照《档案法》和《高

等学校档案管理办法》的规定，实行档案材料形成单位、课题组立卷的归档制度。学校各部门负责档案工作的人员要认真履行职责，采取有效的措施，切实把从事招生、教学、科研、管理等活动中直接形成的、具有保存价值的各种类型、各种载体形式的 13 类文件材料收集齐全完整，按照《济宁学院档案管理制度汇编》中的档案归档范围和归档流程的要求进行规范分类、整理、立卷，严格按照各类档案的归档时间进行归档。要确保档案资源的齐全完整，近三年以来的档案归档率、准确率要达到 100%，完整率达到 95%以上。

三是建立档案质量评估体系，实行奖惩制度。学校要建立档案质量评估体系，把档案的形成、管理和利用服务质量考核指标有机地纳入学校工作质量考核体系中，纳入各部门、各单位工作计划，纳入有关人员的职责范围，将学校教学、科研、管理各项工作与归档工作同步布置、同步检查、同步总结、同步验收。实行奖惩制度，对档案资源收集全面、整理好的单位和个人要予以表彰或奖励。对那些做的不好的单位和个人，要一查到底，追究责任。

三、强化领导，完善保障，努力营造档案工作良好环境

档案工作是一项极为重要的基础性工作。重视档案工作，是对历史负责、对子孙后代负责、对发展未来负责。我们要高度重视档案工作，真正把档案工作摆上重要议事日程，纳入学校发展规划，与其他各项工作一起部署、一起实施、一起检查，使档案工作在我校跨越发展中发挥更大作用。要切实加强自身建设，不断改善档案馆设施、档案安全保管和有效利用条件，重视和加强档案安全工作。要加大对档案工作

的投入，支持档案基础设施建设，保障档案工作经费开支，不断改善档案工作条件。要高度重视档案工作者队伍建设，加大专门人才培养工作力度，加强岗位教育和培训，积极创造条件，组织档案管理人员到外地先进的档案馆参观学习，开展业务交流，提高业务水平，加快建设一支热爱事业、甘于清苦、乐于奉献、具有专门知识和技能的高素质队伍。要切实重视关心档案工作者的学习、工作和生活，在政治上给予更多的关怀，在工作上给予更多的关心，在生活上给予更多的关爱，充分调动广大档案工作者的积极性和创造性，使他们更加安心、静心、潜心致力于档案工作。要加大学校档案工作宣传力度，为档案工作创造良好的舆论环境。全校广大档案工作者要进一步增强责任感和使命感，内强素质，外塑形象，爱岗敬业，无私奉献，努力在平凡的岗位上创造不平凡的业绩。

同志们，做好档案工作责任重大，使命光荣，任务艰巨。全校广大档案工作者，要以更加饱满的热情、更加旺盛的干劲、更加扎实的作风，齐心协力，真抓实干，奋力开创档案工作新局面，为我校加快发展作出积极贡献。