

中共济宁学院委员会文件

济院字〔2017〕9号

关于党委成员工作分工、联系点安排的通知

各党总支、党支部，各单位、各部门：

根据工作需要，经研究，现将党委成员工作分工、联系点安排通知如下：

一、党委成员工作分工

郁章玉同志主持党委全面工作，分管组织工作。

吕灵昌同志主持行政全面工作，分管人事、财务、审计工作。

马恩同志分管办公室、党校、宣传、统战、德育与思想政治教育、离退休工作和工会、团委等群团工作，协助郁章玉同志抓组织工作。

刘德胜同志分管科学研究、科技开发、重点学科建设、发展规划、综合改革、国际交流与外事工作，牵头校友联络和服务地方方面工作，协助吕灵昌同志抓财务、审计工作。

朱松涛同志分管教务教学、教师教育、实验教学管理、应

用型人才培养基地、继续教育、教学质量监控、招生、创业就业、合作办学工作。

许记中同志主持纪委全面工作，分管监察处，监督党委重大决策部署贯彻落实和职能部门履职，负责监督执纪问责工作。

李继凯同志分管后勤、安全保卫、基建、产业、信息管理、水电暖办公室、信访、纠纷、协调地方工作。

王旭英同志分管学生教育与管理、武装、资产管理、图书馆、学报工作，协助吕灵昌同志抓人事工作。

二、党委成员联系点安排

郁章玉同志联系社科部、中文系、数学系。

吕灵昌同志联系物理与信息工程系、机械工程系、计算机科学系。

马恩同志联系音乐系、美术系、体育系。

刘德胜同志联系化学与化工系、生命科学与工程系。

朱松涛同志联系教育系、初等教育学院（曲阜师范校区）、学前教育学院（兖州师范校区）。

李继凯同志联系经济与管理系、文化传播系。

王旭英同志联系外国语系、大学外语教学部。

中共济宁学院委员会

2017年2月20日