

# 中共济宁学院委员会文件

济院字〔2021〕9号

---

## 关于印发《济宁学院 科处级干部因私出国（境）审批及申办、使用 因私出国（境）证件管理办法》的通知

各党总支（党委）、党支部，各单位、各部门：

现将《济宁学院科处级干部因私出国（境）审批及申办、使用因私出国（境）证件管理办法》印发给你们，请遵照执行。

中共济宁学院委员会

2021年3月22日

# 济宁学院

## 科处级干部因私出国（境）审批及申办、使用 因私出国（境）证件管理办法

为进一步规范科处级干部因私出国（境）审批程序，加强因私出国（境）证件的管理，根据《关于进一步做好县处级以上领导干部因私出国（境）审批管理工作的通知》（鲁组字〔2019〕14号）精神，制定本办法。

### 一、科处级干部因私出国（境）

#### （一）申请出国（境）的事项

处级干部因私出国（境）需符合《关于进一步做好县处级以上领导干部因私出国（境）审批管理工作的通知》（鲁组字〔2019〕14号）规定的申请出国（境）的事项。

#### （二）所需材料

1. 干部本人因私出国（境）申请（包括出国境事由、时间、行程安排等）；
2. 《济宁学院科处级干部因私出国（境）审查表》（附件1）；
3. 《领导干部因私出国（境）审查表》（处级干部需要，中共山东省委组织部二〇〇三年制，党委组织部领取，由所在单位党组织填写）；
4. 邀请函、证明对方身份和与申请人关系的材料等。

#### （三）审批流程

1. 本人申请。干部本人向所在单位党组织提出书面申请，填写《济宁学院科处级干部因私出国（境）审查表》（一式三份），《领导干部因私出国（境）审查表》（处级干部需要），并出具有关材料（如对方邀请函、证明对方身份和与申请人关系的材料等）。

2. 所在单位党组织审批。所在单位党组织审查干部本人提交材料，经审查签署审批意见。

3. 职能部门审查。干部本人持所在单位党组织审批后的《济宁学院科处级干部因私出国（境）审查表》到学校相关职能部门办理审批手续。

科级干部因私出国（境）的审批按 1-3 项审批流程办理。

4. 学校分管领导审批，在职学校党委管理的处级干部需提请学校分管领导审批。

5. 党委审批。以上审批流程结束后，干部本人将相关材料报党委组织部，由党委组织部统一报党委审批。

#### **（四）注意事项**

1. 出国（境）前，干部本人应及时向所在单位党组织报告，并履行有关请假手续。

2. 干部回国后一周内，填写《济宁学院科处级干部因私出国（境）行程备案表》（附件 2），分别到所在单位党组织和党委组织部备案。

**二、离退休处级及以上领导干部因（私）出境审批程序参照以上流程办理。（离退休工作处审批后交党委组织部办理）**

### 三、因私出国（境）证件办理和使用审批

1. 干部申办因私出国（境）证件的，需填写《关于同意\*\*\*申办出入境证件的函》（党委组织部领取），经党委组织部审批后报学校负责人签字，加盖学校公章后自行办理。干部在出入境管理部门领取证件后一周内到党委组织部备案并上交证件。

2. 如需使用因私出国（境）证件，干部本人持《济宁学院科处级干部使用因私出国（境）证件审批表》（附件3）到党委组织部办理借用手续，证件使用完毕一周内交党委组织部统一保管。

### 四、因私出国（境）证件管理

1. 学校党委管理的科处级干部的因私出国（境）证件由党委组织部统一管理。

2. 离退休处级以上干部的因私出国（境）证件由离退休教职工党委集中收取交党委组织部统一管理。

- 附件：1. 济宁学院科处级干部因私出国（境）审查表  
2. 济宁学院科处级干部因私出国（境）行程备案表  
3. 济宁学院科处级干部使用因私出国（境）证件审批表