

中共济宁学院委员会办公室文件

济院党办〔2013〕1号

关于印发《济宁学院 2013年工作任务分解方案》的通知

各党总支、党支部，各单位、各部门：

为进一步加强领导，明确责任，扎实推进我校各项工作，现将《济宁学院2013年工作任务分解方案》印发给你们。希望你们按照工作任务分解，细化实施方案，采取有效措施，积极配合，确保把2013年各项目标任务落到实处。

附件：《济宁学院2013年工作任务分解方案》

中共济宁学院委员会办公室

2013年1月28日

济宁学院 2013 年工作任务分解方案

一、评估评建工作

1. 落实评估工作责任，强力推进重点项目组工作，组织好自查自评。（评建办、各重点工作项目组、各部门各单位 4 月底前）

2. 做好教学基本数据采集及数据平台建设工作。（评建办、各部门各单位 9 月底前）

3. 加强软硬件建设，营造良好的迎评环境。（各单位部门、评建办 8 月底前）

4. 扎实做好教育部专家组进校前、在校期间、离校后三个阶段的工作。（评建办、学校办公室、各部门各单位 全年）

二、教学工作

1. 组织好精品课程、特色专业、教学团队、实验教学示范中心、教学立项、教学成果、教学名师、规划教材、人才培养模式创新实验区等“本科教学工程”校级及省级项目的申报、评选与推荐工作，对现有建设项目进行检查，做好阶段性成果总结。（教务处 5 月底前）

2. 修订、完善加强专业建设工作的意见，完善本科各专业建设规划，开展专业评估，进行专业整合，做好新增专业的论证申报；做好 2013 级各专业人才培养方案的制定与执行。（教

务处 5月底前)

3. 开展年度合格课程、优质课程、精品课程评估验收及评审活动；进一步规范完善教材选用、建设、评估制度。**(教务处 全年)**

4. 完善多媒体课件使用办法，加强网络教学资源建设。**(教务处 全年)**

5. 全面开展教师教育学院建设工作，完成教师教育学科技能实训中心建设任务。**(资产管理处、财务处、教务处、教育系 5月底前)**

6. 教师教育专业实行“521”人才培养模式改革。非教师教育专业继续探索产学研合作应用型人才培养模式改革。**(教务处、各系部 全年)**

7. 加强课程体系、教学内容、教学方法、考试方法的改革；积极推进大学英语、计算机文化基础、公共体育课等课程建设与改革力度，将军事理论和大学生创业课程纳入人才培养方案。**(教务处、各系部 全年)**

8. 围绕应用型人才培养的要求，调整实践教学安排，加强实验实训室建设，充实、更新教学设备配置，促进资源共享和实验室开放，积极拓展校外实习实训基地，强化对实习实训、社会考察、劳动实践等实践教学管理。**(教务处、各系部 全年)**

9. 做好各类学科专业及科技文化竞赛的组织工作，开展大

学生研究性学习与创新性计划项目的立项，将大学生创业教学纳入人才培养方案，积极探索学生创新精神和实践能力培养的新途径。（**教务处、团委 全年**）

10. 建立健全系（部）教学监控与质量保障体系，逐步形成教学质量保障长效机制。（**教务处、各系部 5月底前**）

11. 增加图书馆馆藏，达到办学要求；完善优化图书馆功能，推进图书馆环境和文化建设。（**图书馆、校园文化建设工作组 6月底前**）

12. 积极探索新形势下继续教育的新内容、新途径。（**继续教育学院 全年**）

13. 抓好外教管理；做好留学生的接收、培训工作。（**国际交流中心 全年**）

三、科研工作

1. 以重点建设项目为平台，建设各级重点学科、重点实验室和校级优势学科研究所。（**科研处 全年**）

2. 加大产学研合作力度，提高服务地方能力。（**科研处 全年**）

3. 加大专业技术人员科研工作量的考核力度，做到常规化、制度化。（**科研处 全年**）

4. 力争各级各类项目有更大突破。（**科研处 全年**）

5. 加强学报的常规化管理。（**学报编辑部 全年**）

四、学生工作

1. 构建“规范管理，帮助学生成长；爱心施教，帮助学生成才；用心服务，帮助学生成功”工作新框架，全面提高学生教育、管理和服务质量。（学生工作部〈处〉全年）

2. 强化心理健康教育，创建“大学生修身工程”和“学风建设工程”。（学生工作部〈处〉全年）

3. 加强辅导员队伍建设，完善考核机制，强化量化管理。（学生工作部〈处〉全年）

4. 加强国防教育，按照标准开设军事理论课程。（学生工作部〈处〉全年）

5. 做好资困助学工作。（学生工作部〈处〉全年）

6. 创建宿舍文化，强化制度管理，提升服务水平。迎接全省高校学生公寓工作专项评估。（学生工作部〈处〉全年）

7. 召开第二次学生工作会议。（学生工作部〈处〉上半年）

五、招生就业工作

1. 做好招生宣传，稳定招生规模。（教务处、各单位、部门 7月前）

2. 强化校系两级就业责任制，确保一次性就业率不能低于85%。（学生工作部〈处〉、各系 7月前）

六、人事工作

1. 构建省管本科管理体制和运行机制；推动两级管理体制改革。（组织人事部〈处〉、发展规划处 全年）

2. 申请重新核定机构编制，起草、修改人员上划实施方案。

(组织人事部〈处〉 7月前)

3. 建立适应省管体制的薪酬和津贴制度；推进人才配置、使用、评价、考核、激励、管理机制创新。(组织人事部〈处〉

5月前)

4. 修订职称评审推荐文件(组织人事部〈处〉 7月前)

5. 岗位聘期目标任务文件(组织人事部〈处〉 6月前)

6. 师德建设实施方案等。(组织人事部〈处〉 全年)

7. 核实长期离岗人员情况，制定相关处理办法。(组织人

事部〈处〉 4月前)

6. 加强对青年教师的业务指导和培养。(组织人事部〈处〉

全年)

7. 组织教师参加专业职业资格认证和到行业企业挂职锻炼。(组织人事部〈处〉 11月前)

8. 制定国内外访学计划。(组织人事部〈处〉 全年)

9. 加强高层次人才引进工作。(组织人事部〈处〉 全年)

10. 加强实验员队伍建设。(组织人事部〈处〉 全年)

七、后勤工作

1. 利用好国家财政补助资金，抓好太阳能光电项目的实施，确保上半年建成发电。(后勤处 6月底前)

2. 综合整治学生生活区环境，完成道路改造，全面提升绿化、美化、净化、亮化水平。(后勤处 6月底前)

3. 完成办公楼、教学楼卫生间改造、室内墙壁粉刷、楼顶

防水处理工作；完成实验楼楼顶维修改造工作。（后勤处 9月底前）

4. 继续抓好节水、节电、校园物业管理工作，提高后勤服务质量。（后勤处 全年）

5. 加强学校食堂管理，抓好食品卫生安全，增加饭菜花色品种，稳定饭菜价格，提高饭菜质量和师生满意度。（后勤处 全年）

八、财务工作

1. 做好上划省级财政管理体制的相关工作，以及教职工工资的发放和养老保险、医保、公积金的缴纳工作。（组织人事部〈处〉、财务处 全年）

2. 优化资源配置，落实两级管理办法。（财务处 上半年）

3. 进一步推行节约型校园建设，规范财务管理，强化预算管理和绩效评价。（财务处 全年）

4. 拓展筹资渠道，争取国家、省、市财政专项资金的支持。（财务处 全年）

5. 做好迎接本科教学评估经费投入工作。（财务处 10月前）

6. 加强学校财务人员队伍建设。（组织人事部〈处〉、财务处 全年）

九、资产管理

1. 加强教学仪器设备的建设和管理。（资产管理处 全年）

2. 做好资产规范化管理和资产上划工作。（资产管理处 全年）

3. 加强招标采购管理。（资产管理处 全年）

十、审计工作

1. 健全机构，加大对内部财务、科研经费、国有资产管理、工程项目、后勤管理等内部审计的工作力度。（审计处 全年）

2. 完善内部审计制度，规范审计程序，制定两级管理模式下对系级内部资金使用情况的审计和监督办法。（审计处 全年）

十一、安全稳定工作

1. 加强学生生活区管理，安装监控系统，加大24小时巡查力度；抓好商业网点的管理，确保校园稳定。（安全保卫处 全年）

2. 加强通勤管理、医疗保健和疾病预防等工作，杜绝重大责任事故的发生。（学校办公室、后勤处 全年）

3. 做好信访工作。（纪委 全年）

4. 强化全员计生工作责任意识。（学校办公室 全年）

5. 加强离退休工作管理，落实好离退休老干部、老同志的政治待遇和生活待遇，发挥老同志在评估中的作用。（组织人事部〈处〉 全年）

6. 加强对附属单位的管理和指导，更好地支持附属单位创造性地工作。（学校办公室 全年）

十二、宣传统战工作

1. 推进理论研究和理论创新，提升全员思想素质和理论水平。（**宣传部 全年**）
2. 强化社会主义核心价值观教育，丰富精神文明建设工程，按照省级文明单位要求，推进群众性文明创建和普法活动。（**宣传部 全年**）
3. 按照评估要求，推进校园文化建设工程。（**宣传部 全年**）
4. 改变运行机制，提升宣传速度，加大外宣力度，实现省级以上报刊、网络、媒体用稿新突破。（**宣传部 全年**）
5. 办好校报，提高水平，扩大影响。（**宣传部 全年**）
6. 做好统战工作，发挥民主党派、非党知识分子参政议政意识。（**宣传部 全年**）

十三、数字化校园建设工作

1. 建设虚拟云数据中心，使资源利用率达到最大化。（**信息管理中心 全年**）
2. 创建校园网站群，实现统一数据，信息共享，为学校信息发布提供专业支撑。（**信息管理中心 全年**）
3. 创建数据中心，实现数据整合。（**信息管理中心 全年**）
4. 创建“掌上学院”平台，提高教育资源利用率。（**信息管理中心 全年**）
5. 创建文明网站。（**宣传部、信息管理中心 全年**）

6. 完成原有基础设施升级改造。（**信息中心 全年**）

十四、群团工作

1. 创建新平台，探索做好团员青年工作的新形式，在实践中求实效。（**团委 全年**）

2. 立足高起点，开展儒家文化、校园志愿者文化、社团文化研究，出成果，出效应。（**团委 全年**）

3. 开展合作交流，创建实践平台，提升科技意识。（**团委 全年**）

4. 加强就业指导，提升“青春就业创业见习基地”能效。（**团委 全年**）

5. 维护学生权益，深化“青春关爱”行动。（**团委 全年**）

6. 筹备召开济宁学院第一届团代会、学代会。（**团委 上半年**）

7. 解决教职工的生活困难；做好“慈心一日捐”工作。（**工会 全年**）

8. 筹备召开济宁学院第一届教代会、职代会。（**工会 上半年**）

十五、党建工作

1. 深入学习贯彻落实十八大精神。举办十八大专题讲座，抓好中心组集体学习制度，坚持开展民主生活会制度。（**宣传部 全年**）

加大中层干部、思政课教师及各党支部的学习督查工作。

（宣传部、组织人事部〈处〉 全年）

2. 深入教学一线和学生日常生活，切实解决好广大师生关心的问题；落实党中央的“八项规定”，加强作风建设，改进学风、会风、文风，杜绝浪费，厉行节约。**（纪委、学校办公室 全年）**

3. 切实发挥党员在各项工作中的模范带头作用，强化自律意识；加强党员学习培训，特别是加强入党积极分子、预备党员和新党员的管理教育工作；利用党校有计划、形式多样地开展党的基本理论知识、十八大精神等主题培训。**（组织人事部〈处〉 全年）**

4. 注重做好大学生思想政治教育工作。认真做好党的十八大精神“三进”工作。**（学生工作部〈处〉 全年）**

5. 拟定干部选拔、任用、调整的相关文件，完善领导干部的选拔、培养和监督考核管理体系。**（组织人事部〈处〉 上半年）**

6. 做好干部的选拔、调整 and 培训等工作。**（组织人事部〈处〉 上半年）**

7. 扎实推进帮包泗水县 3 个贫困村的抓党建促脱贫工作，确保“第一书记”包保工作落到实处、取得实效。**（组织人事部〈处〉 全年）**

8. 加强党风廉政建设。加强纪检干部队伍建设，加大廉政教育力度，推进惩治和预防腐败体系建设；切实转变党员、干

部的思想、工作、生活作风。（**纪委 全年**）

9. 认真落实党务公开制度，形成长效机制；加强监督制度建设，强化监督工作措施。（**纪委 全年**）