

# 济宁学院院长办公室

## 关于进一步严肃工作纪律的通知

各单位、各部门：

为进一步加强工作作风建设，增强责任意识，提高担当能力，树立勤政、务实、廉洁、高效的良好形象，结合我校实际，现就进一步严肃工作纪律通知如下：

### 一、统一思想，不断提高政治站位

工作纪律是工作作风的重要内容，直接反映本单位本部门教职工的工作面貌、工作态度，关系到全校的整体形象。全校各单位各部门务必统一思想认识，充分认清严肃工作纪律的重要性和必要性，在工作中讲规矩、讲纪律，以端正的工作态度、出色的工作能力、优良的工作作风认真履职尽责，高质量、高效率、高标准完成各项工作任务，为推动我校高质量发展提供坚强的纪律保证。

### 二、严守纪律，切实转变工作作风

一要严守办公纪律。要严格遵守各项工作制度，严禁无故迟到、早退、旷工；严禁上班期间出现空岗、串岗、离岗等行为；工作时间严禁有上网玩游戏、炒股、买卖证券投资

基金、购物、聊天、看影视剧等与工作无关的行为；严禁工作时间外出到茶楼、农家乐、会所、KTV、游戏室、咖啡厅、健身馆等休闲娱乐场所从事与工作无关的活动。

二要严守职业道德。严格执行《新时代高校教师职业行为十项准则》，进一步加强师德师风建设，争做“四有”好老师。坚决反对形式主义、官僚主义作风。广大党员干部特别是管理服务部门工作人员要注重仪表衣着整洁，举止文明大方，严禁门难进、脸难看、事难办；对师生要热情耐心，使用文明语言，确保服务质量和效果；严禁态度生硬、故意刁难、推诿扯皮等。

三要严守请销假纪律。严格执行领导干部外出请假报告制度和教职工考勤管理规定。各部门各单位工作人员外出要严格执行请假手续，未经批准不准擅自外出或改变路线、延长在外停留时间；严禁请假期满无正当理由逾期不归耽误工作。

四要严守值班纪律。严格执行值班制度，值班人员要尽心履职，坚守岗位，确保 24 小时手机开机并随时接听，严禁脱岗、漏岗、离岗。值班时不准迟到、早退，不准从事与值班无关的活动，要确保信息渠道畅通，遇有重要紧急事项或重大突发事件，立即按照规定报告，确保信息及时准确，严禁迟报、漏报、瞒报。

五要严明禁酒规定。严禁工作日午间饮用各种酒类或含酒精的饮品；严禁同城部门（单位）之间用公款相互宴请；严格执行接待有关规定，杜绝大吃大喝、铺张浪费；严禁值

班期间饮酒；严禁任何场合下酗酒。

### **三、强化担当，确保纪律落实到位**

各党总支（党委）、党支部要严格落实管党治党主体责任，加强对党员干部的教育、监督和管理，对本单位本部门遵守工作纪律情况开展自查自纠，发现问题及时处理。各党总支（党委）、党支部书记要履行第一责任人责任，严抓、严管，切实管好班子、带好队伍；落实好“一岗双责”，抓好职责范围内的工作纪律。要强化责任追究，对不认真履行监管责任，导致违反工作纪律问题的，要追究相关人员的责任。

党委（院长）办公室

2019年2月27日