

中共济宁学院委员会办公室文件

济院党办〔2010〕5号

关于印发《济宁学院 2010年工作任务分解方案》的通知

各党总支、党支部，各附属单位党委、党总支、党支部，各部门、各单位：

在深入研讨、集思广益的基础上，经学校党委研究，学校制定了《济宁学院2010年工作要点》。为进一步加强领导，明确责任，扎实推进我校快速发展，现将《济宁学院2010年工作任务分解方案》印发给你们。希望你们按照工作任务分解，细化实施方案，采取有效措施，齐抓共管，形成合力，确保把2010年各项目标任务落到实处。

附件：《济宁学院2010年工作任务分解方案》

(本页无正文)

中共济宁学院委员会办公室

2010年3月10日

主题词：工作分解 2010年 方案 通知

济宁学院党委办公室

2010年3月10日印发

(共印60份)

附件：

济宁学院 2010 工作任务分解方案

一、制定学校“十二·五”发展规划，加强内部管理体制改革

1. 制定学校“十二·五”发展规划，对学校的办学指导思想、办学思路、发展目标、办学特色等进行顶层规划设计。

(发展规划处 全年)

2. 完成学科专业建设、师资队伍建设、科学研究、校园建设等子规划和各系部的“十二·五”规划。(发展规划处、组织人事部(处)、教务处、科研处、宣传部、基建处、后勤处、各系部 全年)

3. 科学构建校系关系，赋予各教学单位与其承担的责任、任务相应的权力，建立权责明确、权责统一、有序高效的管理运行机制。(组织人事部(处)、发展规划处、教务处、财务处、资产管理处、后勤处 9月前)

4. 优化主管部门工作职能，建立相应的考评机制。(组织人事部(处) 9月前)

5. 更多更好地引入竞争机制，提高服务质量和经济效益。(后勤处 全年)

6. 推行教学设施管理模式的改革，理顺关系，明确职责，增强责任感，调动各方面的积极性和主动性，确保教学设施完好和使用效益。(资产管理处 9月前)

7. 积极稳妥地完成定编定岗和聘任工作。(组织人事部(处) 9月前)

8. 积极推行绩效工资制，完善用人制度、考核考勤制度和校内津贴分配办法，建立工作完成情况与岗位、聘用相衔接的收入分配制度。**(组织人事部(处) 7月前)**

9. 制定与绩效工资相匹配的教学工作量。**(教务处 7月前)**

10. 制定与绩效工资相匹配的科研工作量。**(科研处 7月前)**

11. 突出抓好师资队伍建设，推进人才评价、配置、使用、激励、管理机制创新，逐步建立起职称评聘分开、岗位双向选择、能上能下、多劳多得的管理体制。**(组织人事部(处) 全年)**

12. 完善财务管理制度。推行预决算制度，加强公务卡的使用管理，做好增收节支工作，提高经费使用效益。认真执行财务管理法规，严格遵守财经纪律，规范财务行为，增加经费使用的透明度。**(财务处 6月前)**

13. 建立健全审计工作制度，建立健全领导干部经济责任审计制度、项目工程审计制度。**(审计处 6月前)**

二、迎评促建，推进教学质量工程建设，不断提高教育教学质量

1. 抓好教学工作会议任务落实，进一步强化教学中心地位。**(教务处 全年)**

2. 加大教学投入，保证教学必须的设备、设施和条件。**(资产管理处、财务处 全年)**

3. 做好实验大楼和实训中心的规划设计和立项申报工作。**(基建处 8月底)**

4. 对照教育部新的本科教学评估标准，进一步分解细化评估指标体系，明确分工责任，完善迎评方案，强化落实措施。**(教务处 6月前)**

5. 进一步强化教学管理，规范教学行为，完善监控体系，加强质量监控，提高教学质量，扎实推进教学质量工程建设。**(教务处 全年)**

6. 做好学士学位点的申报及学士学位授予工作。**(教务处 5月前)**

7. 建设一批在省内有影响的品牌、特色专业。争建精品课程，加大对省级精品课程的督查和监管力度。**(教务处 全年)**

8. 做好新上专业的审核申报工作。**(教务处 5月前)**

9. 继续推进区域文化、心理健康、就业指导、创业教育、文献检索等人文素质类课程建设。**(教务处、学生工作部(处) 全年)**

10. 加强大外部、社科部软、硬件建设。**(教务处、组织人事部(处)、资产管理处 全年)**

11. 对思想政治理论课、大学英语等公共基础课程进行教学及考试方式的改革。**(教务处、社科部、大外部 全年)**

12. 加强对学生考研的指导、辅导工作，制定政策，完善激励机制，加大奖励力度。**(教务处 5月前)**

13. 做好专业教学计划的设计和大纲的适应性调整。加强教材建设，更新教学内容。开展双语教学试点工作。**(教务处 全年)**

14. 强化实践教学管理，完善实践教学体系，积极创建实

实践教学基地。(教务处 全年)

15. 加强教学改革立项和管理工作的，推动教育教学改革，积极参与省部级教改项目和申报本科教学质量与教学改革工程项目。(教务处 全年)

16. 引进、培养急需的专业教师，加强优秀教学团队建设，注重对青年教师的培养，加强实验员队伍建设，稳定实验员队伍。(组织人事部(处)、教务处 全年)

17. 加快特色数据库建设和特藏文献(古籍)的规范著录，在特色数据库中追加儒家文化、济宁运河文化、水浒文化等方面的信息资料。建立外文图书数据库，做好图书馆西文编目工作。(图书馆 全年)

18. 创新继续教育形式，拓宽办学渠道，推进与国内高校的合作办学，增强社会急需专业的筹建和申报力度，加大鼓励在校普通学生参加自考和攻读双学位的工作力度。(继续教育学院 全年)

19. 引进和吸收国外优质的教育资源和先进的管理经验，切实加强国际交流与合作，做好外教的引进和管理工作。积极推进互派留学生工作取得突破性进展。(国际交流中心 全年)

三、坚持科研强校战略，加大产学研结合的工作力度，提升服务地方经济社会发展的能力

1. 争创省级重点学科、重点实验室和人文社科基地。加强科技创新团队和科研人才梯队的建设。完善科研管理制度，落实科研奖励办法，加大考核奖惩力度，调动申请立项、争取科研经费的积极性。(科研处 全年)

2. 明确科研目标任务，强化目标责任，对系部下达科研指标，明确不同层次专业技术人员的科研工作量，完善年度科研成果公示制度。（**科研处 5月前**）

3. 加强与上级部门联系，争取更多项目和经费的支持；加强校际联合，不断改进科研管理工作，提高科研管理水平；加强与国内外相关部门机构、知名学者、专家教授的联系，争取更多的指导、交流和合作；推行专业技术人员定期学术报告制度，博士、副教授以上职称人员每年为学生至少作一场学术报告。（**科研处 全年**）

4. 加大产学研结合的工作力度，找准突破点，寻求横向科研项目，促进科研成果转化，大力开展区域经济文化研究，提高科研服务地方经济的效能。（**科研处 全年**）

5. 有效推进与曲师大联合申请研究生培养基地的工作。
（**科研处 9月前**）

6. 召开科研工作会议。（**科研处 11月份**）

7. 积极申请争取学报社科版、自科版分开。（**学报编辑部 全年**）

8. 筹备学报30周年刊庆。（**学报编辑部 4月份**）

四、启动校园文化工程，优化校园环境，促进精神文明建设

1. 强化全校统一、规范使用学校形象标识的意识，规范使用学校形象标识，规范使用校标、校徽、校歌。（**宣传部 5月前**）

2. 制定校内文明单位、文明窗口、文明岗等精神文明创建活动细则。（**宣传部 7月前**）

3. 做好省级精神文明单位的复评工作。(宣传部 11 月前)

4. 加强师德建设，制定师德规范，开展师德先进个人评选工作，将师德表现作为首要内容纳入教师考核、聘任（聘用）和评价体系。(组织人事部（处）、宣传部 9 月前)

5. 加强学生政治思想、道德规范与行为准则、人际交往活动的方式教育，大力开展大学生世情、国情、社情和校情的教育，切实做好中国特色社会主义理论“进课堂、进教材、进头脑”工作。(宣传部、学生工作部(处)、团委、社科部 全年)

6. 充分利用广播、校报、网络、橱窗等，发挥其校内宣传的重要作用；通过媒体、校际之间的联系和学校通讯员对外宣传学校改革发展的成果，及时传递学校工作的动态，树立学校良好形象，扩大学校的社会影响。(宣传部 全年)

7. 加强招生宣传，做好 2010 年的招生工作。(教务处 8 月前)

8. 突出儒家文化和办学特色，进一步加强校园文化景观建设，美化校园环境，完善校园文化设施和生活设施，为师生员工开展丰富多彩的教育活动提供良好的环境和重要的阵地。(宣传部、后勤处 全年)

9. 完成西操场的建设并投入使用。(基建处 7 月前)

10. 积极筹建大学生活动中心。(基建处 全年)

11. 进一步加强数字化校园建设。(信息中心 全年)

12. 积极组织学生参加各级各类科技文化竞赛活动，形成浓厚的学生课外科技文化活动的氛围。(教务处、团委 全年)

13. 鼓励学生举办专题讲座，引导学生自主办好校内报纸，建设具有自己特色的校园文化。（宣传部、团委 全年）

14. 加强网络文化建设，健全网络管理制度，引领网络文化。（宣传部、信息管理中心 全年）

15. 加强图书馆、学生公寓等公共场所的文化建设，增强公共场所的育人功能。（宣传部、图书馆、学生工作部（处）、团委 全年）

16. 继续开展节能降耗工作，建设节约型校园。（后勤处 全年）

17. 举办春季田径运动会。（校体育运动委员会 4 月份）

18. 举办排球赛、篮球赛、健美操大赛和冬季越野赛。积极备战和参加山东省第二十二届运动会大学生组的竞赛。（校体育运动委员会 全年）

19. 加强辅导员队伍建设，加大辅导员培训力度，强化辅导员的育人意识和管理能力。加强大学生资助中心、大学生就业指导中心的工作。加强大学生创业基地建设，培养学生的创新意识和实践能力。（学生工作部（处） 全年）

20. 理顺大学生心理咨询中心的隶属关系，充分发挥其在人才教育和培养中的作用。（学生工作部（处）、教育系 5 月前）

21. 切实提高就业率，积极迎接省人事厅、教育厅“高校毕业生就业工作督查和检查评估”。（学生工作部（处） 6 月前）

22. 加强学生食堂的管理和建设，迎接省教育厅“高校伙食工作评估”。（后勤处 6 月前）

23. 积极做好“孔子学院总部青少年研修基地”的创建工作。(发展规划处 全年)

五、深入学习贯彻党的十七大和十七届三中、四中全会精神，加强和改进党建工作

1. 推进学习型党组织建设工作，积极开展各种形式的创建学习型党组织活动，大力营造和形成重视学习、崇尚学习、坚持学习的浓厚氛围，坚持党委中心组学习制度，加强广大党员干部日常理论学习的检查、督导和考核，全面贯彻党的十七大和十七届三中、四中全会精神，深入学习马克思主义理论，学习党的路线方针政策和国家法律法规，学习党的历史，学习现代化建设所需要的各方面知识。(宣传部 组织人事部(处) 全年)

2. 健全基层党建工作机制，创新基层党组织活动方式，加强对党总支、党支部的指导，健全党员发展质量保障体系。(组织人事部(处) 全年)

3. 加强对基层党务工作者、党员以及入党积极分子的培训工作。(组织人事部(处) 全年)

4. 完善党委会议事规则和院长办公会会议制度，完善校务公开和信访制度，完善接待日制度和值班带班制度。(学校办公室 全年)

5. 建立干部激励、监督、考核的体制机制，完善绩效考核指标体系，改进考核方法；加强对领导干部的培训工作。(组织人事部(处) 全年)

6. 完成学校后备干部的选拔工作，并按要求进行管理。(组织人事部(处) 3月底前)

7. 学习贯彻中纪委十七届五次全会精神，落实《建立健全惩治和预防腐败体系 2008-2012 年总体规划》《关于领导干部报告个人重大事项的规定》《关于加强廉政文化建设的意见》和《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》，推进惩治和预防腐败体系建设，落实责任制，建立检查工作机制，强化教育和监督，促进党员干部廉洁自律。(纪委、监察室 全年)

8. 进一步转变党员、干部的思想、工作、生活作风，认真落实党务公开工作。(纪委、组织人事部(处) 全年)

9. 加强监督制度建设，强化监督工作措施。加大对招生考试、人才引进、干部选拔、职称评聘、评奖推优、招标采购等各个环节全程监督的力度。(纪委、监察室 全年)

六、加强综合管理，推进各项工作的开展，创建和谐校园

1. 做好统战工作。(统战部 全年)

2. 做好离退休干部工作。认真落实离退休干部相关待遇，着力改善老干部活动场所和条件。(组织人事部(处) 全年)

3. 筹备召开济宁学院第一届团代会。(团委 6月前)

4. 筹备召开济宁学院第一届一次职代会、教代会。(工会 11月前)

5. 加强国有资产管理，完成国有资产的清查、核实、登记、上报工作，建立健全国有资产管理体制机制。(资产管理处 全年)

6. 完善招投标工作管理、监督机制。(纪委、监察室、审计处 5月前)

7. 制定科学高效的招投标工作办法。(资产管理处 5月前)

8. 做好新校区教职工公寓建设的监督、验收、交接工作。(基建处 9月底)

9. 推动济宁教工生活区纳入社会物业化管理的进程。(后勤处 全年)

10. 加强安全保卫工作。(安全保卫处 全年)

11. 加强通勤管理、档案信息化建设和计生工作。积极迎接省教育厅、档案局“对《高等学校档案管理办法》贯彻落实情况进行检查”。(学校办公室 全年)

12. 做好医疗保健和疾病预防工作。(后勤处 全年)

13. 积极做好迎接“平安校园”建设及其长效工作机制建设检查评估的各项工作。(安全保卫处 6月前)

14. 实行附属单位期末述职和重大事项汇报制度，建立学校领导对附属单位定期调研制度，不断加大对附属单位的管理和指导的力度，支持附属单位创造性地工作，协助协调它们做好迎接省级“规范化学校”复验工作，为济宁基础教育做出更大的贡献。(学校办公室 全年)