

济宁学院文件

济院政字〔2010〕7号

济宁学院 关于建立学生教学信息员制度的意见

建立学生教学信息员制度，是为了进一步加强教学管理，完善教学质量监控体系，全面掌握和反馈教学工作信息，发挥学生参与教学改革与教学管理的作用，使学校各级领导能够及时、客观地了解学生的学习要求以及对现行教学的意见和建议，实现教学质量的多方位监控和提高。

一、学生教学信息员的聘用条件

思想品德优良，热心参与教学管理，认真负责，实事求是。成绩优良，学有余力。团结协作意识强，善于与老师和同学沟通，能够代表同学反映意见。有较强的观察、组织、综合分析能力。

二、学生教学信息员的工作职责

客观公正地收集、汇总所在系学生对学校、系、本专业的教学管理、教学运行、办学条件和教学质量等方面的意见和建议。反映学生及家长对学校办学的意见和建议。反映学生在教学活动中存在的问题（包括学生听课、作业、考试、实验、实训和实习等）。协助教务处和校、系教学督导组组织进行教师课堂教学质量评价及毕业生反馈性评价等。按要求参加相关会议及信息员例会。完成学校交办的与教学有关的其他工作。

三、学生教学信息员的组成

各系设立学生教学信息小组，成员由各自然教学班信息员（每个教学班推选1名教学信息员）组成。信息小组设组长一名（原则上为系学生会学习部长），负责本系教学信息的全面收集、统计分析等工作。每个班级教学信息员负责本班级教学信息的收集、统计和分析等工作，并将教学信息按时报给本系教学信息小组组长。

四、学生教学信息员的管理

学生教学信息员每年调整一次，日常管理工作由教务处教学质量管理科负责。各教学信息员将收集的 teaching information 填入《济宁学院学生教学信息员意见建议表》（见附件），每月末由本系小组长收集统一交教务处。教学信息员每学期召开一次例会，不定期召开座谈会，由教务处组织进行。需及时处理的信息，教学信息员可直接向教务处教学质量管理科反

映。教务处对教学信息员的工作每年进行一次考核，并将考核结果通知本人和所在系。学校每年对工作认真负责、表现优异的教学信息员给予表扬或奖励。

附件： 济宁学院学生教学信息员意见建议表

二〇一〇年一月二十日

主题词： 教学 信息员制度 意见

济宁学院院长办公室

2010年1月20日印发

(共印30份)

济宁学院学生教学信息员意见建议表

信息员姓名		所在系(部)		专业、年级、班级	
联系电话		填写时间			
情 况 反 映					
意 见 建 议					

教务处制