

中共济宁学院委员会办公室文件

济院党办〔2014〕12号

关于印发《济宁学院 2014年迎接新生工作方案》的通知

各党总支、党支部，各单位、各部门：

现将《济宁学院2014年迎接新生工作方案》印发给你们，
望认真组织实施。

中共济宁学院委员会办公室

2014年9月2日

济宁学院 2014 年迎接新生工作方案

一、指导思想

2014 年迎新工作，本着“隆重热烈、亲情周到、实效节俭、责任明晰、以系为主”的原则，周密细致地安排落实好各项工作，努力做到“突出服务、注入亲情、以人为本、体现关爱。”

二、时间安排

(一) 9 月 1 日上午，召开有关部门和各系参加的迎新工作协调会议。

(二) 9 月 5 日下午 3:00，检查迎新准备情况。

(三) 9 月 6 日至 7 日，迎接新生。地点：图书馆大厅。

(四) 9 月 8 日，新生熟悉学校情况，各系自行安排活动。

(五) 9 月 9 日早 8:30，在图书馆前圣贤广场举行迎新开学典礼。

三、组织领导

为加强对迎新工作的领导，全面组织、协调、指挥迎新工作，学院成立领导小组。

组 长：吕灵昌

副组长：王庆成 朱松涛 许记中

成 员：魏 民 朱宁波 李凡路 李传银

刘广军 张建华 赵建胜 张永强

刘 欣 苏 宁

各系书记或分管书记

总协调：魏 民

四、工作任务

在迎接新生工作领导小组的领导下，各系、各部门密切配合，分工协作，努力把迎新的各项工作抓实、抓细、抓好。

(一) 办公室 责任人：魏 民

- 1、起草、印发《济宁学院 2014 年迎接新生工作方案》。
- 2、全面协调各项迎新工作的调度、实施。
- 3、安排好人员 24 小时值班，应急处理突发事件，并把处置意见迅速反馈到各有关领导、有关单位。
- 4、收集迎新、报到、缴费等信息，及时向校领导汇报。
- 5、组织开学典礼和系列会议的各项准备工作。
- 6、承担领导交办的工作。

(二) 宣传部 责任人：朱宁波

- 1、新生入校前，统一检查全校宣传栏，版面、内容、形式都要更新。
- 2、及时更新学校网页内容、版块，加大迎新工作宣传力度。
- 3、提前编制迎新标语，统筹安排好迎新宣传工作，充分利用网络、广播、横幅、宣传栏、电子屏等形式，营造“温馨、和谐、欢庆、热烈”的迎新文化宣传氛围。
- 4、负责图书馆大厅迎新现场各系标志制作悬挂。
- 5、及时采集迎新花絮、迅速报道迎新消息；加大对上新闻

媒体报道力度，做好对外宣传工作。

6、安排好迎新资料拍摄、收集、留档。

（三）学生工作处 责任人：李凡路

1、安排学生在新生入校前将各系教学、宿舍所有辖区内卫生全面清理一遍，以崭新的面貌迎接新同学的到来。

2、做到新生宿舍提前安排公布，提前通知到系，提前固定到人。制定好入住预案，确保新生入住有保障。

3、按照惯例，安排好足够的当天不能返回新生家长的休息室。

4、做好新生公寓物品的提前发放工作，做到忙而不乱。

5、开通“绿色通道”，接收特困生的申请，统一汇总后向学校领导及时汇报，请领导审批。确保特困新生住得下、留得安。

6、按照上级规定要求，按照自愿原则，做好学生保险工作。

7、切实做好辅导员进公寓工作，让学生放心、有依靠。

8、做好报到期间晚间新生接待、入住工作。

9、做好新生军训工作，将国防教育融入新生军训之中。做好承训部队联系、接待、生活、住宿安排。

10、做好新生入学教育及相关工作。特别要教育指导好新生从入学开始，就要做好自身职业生涯规划工作，为学生顺利成长成才提供坚实的保障。

（四）团委 责任人：李凡路

1、提前联系、落实好曲阜汽车站、曲阜火车站和高铁站、兖州火车站站点的停车地点和接站区域，准备好横幅、校旗、接站牌、矿泉水等。

2、准确掌握各站点的车次，科学、周密地安排调度好接站人员和车辆；安排好兖州火车站 24 小时接站值班。

3、安排好各站点负责人，培训接站人员，明确工作任务和要求，加强安全防范，防止新生被盗和意外伤害事件发生，把学生和家长安全地接到校内。

4、安排好学生家长随车返回车站和晚间去曲阜市的车辆。

5、发动志愿者，做好迎新工作。在新生入校前安排一次拉网式清理校园垃圾活动；组织志愿者（挂牌上岗）开展好迎新跟车、跟人、发放资料等服务。

6、组织好社团迎新工作。

7、安排新生家长候等休息区。负责报到地点饮水处的设备和供水。

（五）教务处 责任人：李传银

1、提前把新生录取的有关资料发放到各系。

2、做好新生资格审查工作。新生持入学通知书到各系报到时，查验准考证、录检表等。核查无误后，引导其去办理交费等其他手续及安排住宿。

3、在迎新现场设立咨询服务台，安排专人在咨询服务台及时热情地解答新生咨询的问题。

4、每天上午 12 点、下午 5 点和晚上 8 点收集一次各系报到情况，汇总后报有关领导。

5、检查各系开课前准备工作。

6、在迎新现场设立专业、学科咨询点，及时热心解答学生提出的疑难问题。

(六) 财务处 责任人：刘广军

1、提前摸清新生缴费情况，做好与各系衔接。

2、提前与银行联系，做好新生收费的准备工作。

3、统筹安排好学费等费用的收缴工作。安排好交费地点，联系安保处、团委，安排保安和学生志愿者维持好交费排队秩序，尽最大努力使新生交费方便、快捷，缩短缴费时间。

4、按照“绿色通道”规定，做好困难学生缴费审定工作。

5、及时汇总收费情况，上报领导。

6、做好缴费善后工作。

(七) 后勤处 责任人：张建华

1、确保 9 月 5 日中午 12 点之前，清理完图书馆二楼大厅，保证不误迎新场地布置。

2、解决好图书馆二楼大厅各迎新单位的用电问题。

3、安排物业公司于 9 月 5 日前，将校园及楼道等彻底清理、清扫。

4、维修好校园各处草坪、花坪，营造绿色和谐环境。

5、检查、协调好校园各施工现场垃圾清理工作，净化、美

化校园。

6、做好新生报到期间全校师生及送新生家长的就餐，确保食品安全，不出问题。

7、安排好迎新医疗服务，加强卫生保健中心 24 小时值班，解决应急事件发生。安排好新生查体。

8、确保迎新期间水电的正常供应。

9、检查维修路面井盖，确保不出安全隐患。

(八) 安保处 责任人：赵建胜

1、加强与当地派出所的协调沟通，做好迎新期间校园安全保卫及周边治安工作，确保迎新安全。

2、加强门卫值班，保证师生出入安全。

3、做好校园内交通指挥、车速限制、车辆停放（包括校内自行车停放）等管理工作，树立好交通标示牌，疏通好各条道路，确保畅通。

4、检查安全隐患，设立安全警示标志，防患于未然。

5、在人员密集的重点区域（如：交费处、领取物品处），安排专人重点防范，防止被盗和意外伤害等事件发生；加强校园所有区域的巡查，配合各系、各单位进行安全协防，避免因迎新期间人员杂乱造成办公室、教室、实验室及学生宿舍失窃现象发生。

6、启用安全监控，加强技防措施，确保校内学习、生活、工作秩序正常。

7、提前做好好新生安全教育方案，开展好新生紧急疏散、防火演习、遇险自救等活动。注重教育形式、教育内容的创新性和实用性。

(九) 资产管理处 责任人：张永强

- 1、保证所有采购物品到位，不能影响学生军训和生活等。
- 2、做好各系多媒体检修，确保正常教学使用。
- 3、做好新生教材发放工作，确保教学工作正常展开。

(十) 图书馆 责任人：刘欣

- 1、全面清理好图书馆卫生，为迎新营造清洁环境。
- 2、提供图书馆二楼各单位迎新用桌凳。
- 3、做好新生借书证的制作和发放工作，保证在最短的时间内为新生提供借阅服务。
- 4、改善图书馆管理，提升服务理念，满足师生学习、科研需要。

(十一) 信息管理中心 责任人：苏宁

- 1、检查、维修、安装好新生宿舍网络，确保新生入校网络畅通。
- 2、做好新生“一卡通”的制作发放工作。

(十二) 各系

- 1、实行各系书记（或副书记）为迎新责任人制度，成立各系迎新领导小组，确定人员，明确任务，全方位做好各系迎新工作。

2、实行迎新“学校统筹、以系为主”责任制，各系新生各系迎，谁出问题谁负责。各系在迎新中要创出新经验，收到好成效。

3、做好与新生通联工作，让新生入校前感受亲情，争取更高报到率。

4、做好各系卫生打扫，营造清洁环境。

5、营造各系文化氛围，给新生第一好感觉、第一好印象。

6、按照学校统一部署，组织好新生参加学校的开学典礼、军训等重大活动。

7、坚持系领导值班制度，及时为新生排忧解难。

8、加强安全教育，确保不出问题。

五、有关要求

（一）整个迎新工作统一领导、统一指挥，各单位、部门不能各行其是，更不能有责不尽，贻误工作，要做到不推诿、不敷衍、不误事。9月5日下午3:00前，各项准备工作务必就绪，学校将对各个环节进行全面检查。

（二）整体迎新工作到9月7日晚8:00结束。6日、7日报到时间为早晨7:00到晚上8:00。各有关部门和系要按照各自分工认真、周密地开展工作。同时，要紧密配合、团结协作，共同把迎新工作做好。

（三）为确保9月6日晚和7日早晨的迎新工作顺利进行，请各有关部门和各系的主要负责同志及有关工作人员住在校

内，确保通讯畅通。

（四）迎新是系统工程、亲情工程、形象工程，需要用心对待、用心工作、用心奉献。迎新是对学校管理水平的考验，也是对干部素质水平、部门服务水平的考验，要掌握实情、突出实干、取得实效，共同经历起各方面的考验。

（五）所有工作人员要努力落实“把校园当家园，把学生当子女，把服务当责任，把满意当目标”的服务理念，在具体迎新工作中，自觉做到“宁让我们多操心，不让学生多跑路。”倾注更大的热情和关怀，以主人翁的姿态投入到迎新的各项工作中去。要关爱学生，文明礼貌，态度和蔼，衣着大方；要发扬不怕吃苦、再接再厉、创新观念、昂扬斗志、争创一流的精神，更好展现学院以人为本的办学理念、设身处地的服务水平和文明诚实的敬业形象，做到让新同学满意，让学生家长放心，让师生高兴，让社会赞许，为塑造济宁学院圣地学府良好形象，促进学校可持续发展奉献力量。