

济宁学院院长办公室文件

济院办〔2012〕9号

关于印发校教学用房调整工作领导小组 《教学用房调整方案》的通知

各单位、各部门：

为合理分配和使用教学用房，满足教育教学工作需要，加强教育教学管理工作，学校教学用房调整工作领导小组制定了《教学用房调整方案》，现将该《方案》印发给你们，请遵照执行。

二〇一二年六月二十二日

教学用房调整方案

为合理分配和使用教学用房，满足教育教学工作需要，加强教育教学管理工作，制定本调整方案。

一、调整原则

1. 满足教学的原则。教学单位行政用房尽可能不占用教室或少占用教室，增加教室数量和面积，优化教学环境。

2. 相对集中原则。各教学单位教学用房相对集中，以便于管理。

3. 满足现时需求，兼顾发展需要的原则。在满足各教学单位现时需求的同时，适当留有余地，以满足未来发展需要。

二、调整方案

（一）文科楼

1. 文科楼北楼 1-5 层教室，南北向 2-3 层办公室为教师技能实训中心。

2. 文科楼南楼 1-2 层，三层 A308、309、310 教室，B 102、201、202 阶梯教室为教育系用房。

3. 文科楼南楼 4-5 层，三层门厅西，走廊北 A313-316 教室，走廊南 A306、307、B101 阶梯教室为中文系用房。

（二）外语楼

1. 外语楼二层、三层、外语楼阶梯教室二层南 C201 教室为外语系用房。

2. 外语楼 4-5 层安排语音室。

3. 外语南楼一层大外部、社科部办公用房保持不变。

4. 外语南楼一层西侧 2 口三间教室机动。

(三) 外语北楼

1. 外语北楼 1-2 层, 外语楼阶梯教室一层南 B101 教室为文化传播系用房。

2. 外语北楼 3-5 层, 外语楼阶梯教室 B102、202 教室、500 人扇形教室为经济管理系用房。

3. 外语北楼六层为美术系用房。

(四) 理科楼

1. 理科楼南楼一层门厅东教室除物理与信息工程系资料室外为就业指导中心用房。

2. 理科楼南北楼一、二层(一层门厅东除外), 二层南北向办公室, 理科楼一层 2 口阶梯教室、五层门厅东教室为物理与信息工程系用房。

3. 理科楼南楼 3-4 层、理科楼二层南 B201 阶梯教室为生命科学与工程系用房。

4. 理科楼北楼 3-4 层教室, 理科楼三层南北向办公室, 北楼五层 C508、509 两口大教室, 理科楼二层北阶梯教室 B202 为数学系用房。

5. 理科楼南楼五层门厅西教室、北楼五层除 A501、512 两口大教室外为机动用房。

(五) 计算机楼

1. 计算机南楼二层、计算机北楼、计算机楼 3 口阶梯教室(B101、102、202)、计算机楼 500 人扇形教室为计算机科学系用房。

2. 计算机楼南楼 3-4 层，阶梯教室 B201，五层除 A501、512 两口大教室外为化学与化工系用房。

3. 计算机楼南楼一楼 A101、A111 教室，五层 A501、512 两口大教室为机动用房。

(六) 音乐系、体育系、美术系教学楼

音乐系、体育系、美术系教学楼用房暂时不作调整，应合理控制办公用房数量。

济宁学院教学用房调整工作领导小组

二〇一二年六月二十二日

附：

搬迁要求与搬迁时间

一、搬迁要求

（一）各系和有关单位要树立大局意识，严格执行院长办公会通过的《教学用房调整方案》，不得擅自调整。

（二）各有关系要在不影响正常考试秩序前提下，周密计划，充分利用学生在校有利时机，尽早进行安排，搬迁可采取逐步搬迁的方式进行，确保按规定时限完成搬迁工作。要加强沟通、协调，及时解决各种问题，各单位不得推诿、扯皮。

（三）搬迁过程中要注意人身和财产安全，所有公物不得损坏和遗失。

（四）迁出系搬迁后要及时通知资产管理处进行资产登记，并将房门钥匙交资产处。

（五）经学校同意安装多媒体、连排椅的教室钥匙，请及时交资产管理处。

（六）毕业班学生一般不安排固定教室。

二、搬迁时间

（一）经济管理系、美术系 7 月 3 日前完成搬迁。

（二）文化传播系、教育系、外语系、物理系、大学生就业指导中心 7 月 4 日前完成搬迁。

（三）所有未分配的机动教室钥匙请在 7 月 2 日前交资产管理处。

主题词：教学用房 调整方案 通知

济宁学院院长办公室

2012年6月22日印发

(共印30份)