

中共济宁学院委员会办公室文件

济院党办〔2009〕9号

关于印发《济宁学院迎接教育部 本科教学工作水平评估实施方案》的通知

各党总支、党支部，附中党委：

为做好本科教学工作，迎接教育部本科教学评估，达到“创优争先”的目标，学校制定了《济宁学院迎接教育部本科教学工作水平评估实施方案》。现将《方案》印发给你们，望你们认真遵照执行。

中共济宁学院委员会办公室
2009年4月14日

主题词：教学工作 实施方案 通知

济宁学院党委办公室

2009年4月14日印发

(共印60份)

济宁学院

迎接教育部本科教学工作水平评估实施方案

为深入贯彻《教育部财政部关于实施高等学校本科教学质量与教学改革工程的意见》（教高[2007]1号）、《教育部关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》（教高[2007]2号）和《普通高等学校本科教学工作水平评估方案（试行）》（教高厅[2004]21号）等文件精神，明确我校迎接教育部本科教学水平评估的目标和任务，调动全校师生员工参与迎评工作的积极性，以良好的状态和出色的工作迎接教育部对我校本科教学工作水平的评估，特制定本实施方案。

一、指导思想和工作目标

指导思想：以《普通高等学校本科教学工作水平评估方案（试行）》为依据，深入贯彻落实《教育部关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》精神，按照“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”的原则，把本科教学工作水平评估作为学校改革和发展的一次重要机遇，统一思想，提高认识，加强领导，全面动员，努力把学校整体工作提高到一个新水平，使教学质量迈上新台阶。

工作目标：通过迎评，使我校的办学定位、办学指导思想更加明确，教学中心地位进一步得到加强，办学条件和教学基本建设得到进一步改善，教学管理更加科学规范，保障机制更加完善，人才培养质量不断提高，本科教学工作水平评估达到良好以上标准。

二、工作进程和主要任务

为保证迎评工作有计划、按步骤地进行，将迎评工作分为“宣传、动员与自查”、“自评与自建”、“预评、迎评与参评”和“总结、整改与提高”四个阶段，各阶段的时间进程和主要任务如下：

第一阶段：宣传、动员与自查阶段（2009年4月至12月）

1. 阶段目标

深入动员，统一思想，学习文件，领会指标内涵，使全校师生员工进一步明确迎评工作的目的、重要性及深远意义，以主人翁的姿态积极投入到迎评工作中来，认真落实迎评工作任务，用评估标准指导日常工作。

2. 主要任务

（1）分层次召开迎评动员大会，建立迎评专题网页；（2）成立校及部门两级迎评组织机构，分层次组织培训、学习、研讨和考察，明确工作职责；（3）制定学校迎接教育部本科教学工作水平评估实施方案；（4）理解指标内涵，细化、分解评估指标，明确各部门、各单位迎评工作任务及责任，确定评估所需的基础材料目录；（5）制定迎评工作督查考核方案，启动迎评督查考核工作；（6）根据学校迎评实施方案，各单位制定迎评工作计划和措施；（7）依据指标体系，全面调查我校本科教学工作状况，收集、整理评估前三年基础数据资料，形成支撑材料草案；（8）根据评估要求进行全面摸底，找出存在的问题和薄弱环节，为建设提供依据。

第二阶段：自评与自建阶段（2010年1月至2010年12月）

1. 阶段目标

(1) 初步形成自评材料, 包括自评报告、自评依据、支撑材料等; (2) 通过自评自建工作的全面展开, 进一步明晰学校的办学定位和办学指导思想, 以评促建初见成效, 教学管理和教学建设得到加强; (3) 细化评估指标, 拟定实施规范与细则, 制订数据表格及有关要求; (4) 按照评估指标体系分解方案和实施规范与要求, 各职能部门和各系部采集信息, 收集整理评估前三年基础材料, 并及时整理到位。

2. 基本任务

(1) 根据全面摸底情况, 找差距, 摆问题, 总结亮点, 提炼特色; (2) 各职能部门和各系部对我校各项工作存在的主要薄弱环节提出建设与整改方案, 并签署责任状; (3) 各职能部门和各系部进行自评, 基本形成评估数据和基础支撑材料, 初步完成自评报告; (4) 校自评专家组深入各单位指导自评工作, 对各单位自评工作提出意见; (5) 各单位根据自评专家组的反馈意见, 认真进行自建和整改, 完善自评材料; (6) 自评专家组模拟教育部专家组进校前后考察内容进行自评; (7) 聘请校内外专家、上级领导指导迎评工作; (8) 初步形成学校自评材料。

第三阶段: 预评、迎评与参评阶段 (2011 年 1 月至 2011 年 12 月)

预评 (2011 年 1 月至 6 月)

1. 阶段目标

充实完善各项评估材料, 请省教育厅组织专家对我校进行预评估, 根据预评估专家意见进一步整改, 为我校顺利通过教育部评估打好基础。

2. 基本任务

(1) 充实完善自评材料, 完成评估材料的归档工作; (2) 修改、完善《自评报告》《院长报告》; (3) 将有关材料上报教育部; (4) 完成迎接教育部专家组进校评估的各项准备工作; (5) 邀请省教育厅组织专家对我校进行一次综合性预评估; (6) 根据预评估反馈意见, 提出整改要求, 并制定详细的整改进度计划, 按时完成整改任务; (7) 对全校师生员工进行再动员。

迎评与参评 (2011 年 7 月至专家组进校)

1. 阶段目标

进一步充实完善各项评估材料, 落实迎接教育部专家进校前考察和进校评估的各项准备工作, 以饱满的热情和良好的精神风貌接受教育部本科教学工作水平评估, 力争达到评估目标。

2. 基本任务

(1) 全面检查迎评工作准备情况(包括教风、学风、教学秩序、校园环境及教职工、学生迎评准备情况等); (2) 进一步修改、完善并提交《自评报告》《院长报告》及专家前期调研所需的各种材料; (3) 进一步落实教育部专家进校考察、评估前的各项准备工作; (4) 协助教育部专家做好进校评估工作; (5) 整理分析教育部专家组反馈意见, 提出整改思路。

第四阶段: 总结、整改与提高阶段 (专家组进校考察评估后一年)

1. 阶段目标

根据教育部专家组提出的评估意见, 制定整改方案, 开展

整改工作，形成整改报告上报教育部。在规定时间内落实各项整改内容，确保达到教育部专家组提出的目标要求。

2. 基本任务

(1) 根据教育部专家组的反馈意见，制定切实可行的整改方案，向教育部报送整改报告；(2) 根据整改方案，落实整改措施，组织各部门、各单位进行整改；(3) 召开迎评工作总结大会。

三、组织机构和工作职责

组织机构：

为加强对迎评工作的组织领导，学校成立迎评工作领导小组，党委书记、院长任组长，其他党委成员任副组长，有关部门负责人为成员。领导小组下设迎评工作办公室，主管教学副院长任办公室主任。迎评工作领导小组及办公室成员名单见附件 1。

为保证迎评工作顺利进行，迎评工作办公室成立 6 个工作组和 6 个项目组。6 个工作组分别为：综合组、秘书组、材料组、专家组、宣传组、督查组。6 个项目组分别为：办学指导思想与特色组、师资队伍建设组、教学条件建设组、教学建设与效果组、学风与校园文化组、环境建设组。工作组和项目组负责人名单见附件 2。

各机构主要职责：

1. 学校迎评工作领导小组

全面负责学校本科教学工作水平评估工作。负责审定迎评方案、自评报告、整改建设方案，监督、检查迎评工作全过程，解决、处理评估中的重要问题。

2. 学校迎评工作办公室

迎评工作办公室是迎评工作领导小组的日常办事机构。全面负责学校迎评的具体工作，贯彻、落实领导小组的有关决定，起草全校的评估文件，制定全校迎评工作方案，规划各阶段工作安排，分解评估指标体系，编辑《迎评工作简报》，沟通评估工作信息，整理、分类、编辑迎评所需的支撑材料，组织、协调、处理迎评工作日常事务等。

3. 综合组

学校办公室牵头，教务处等相关部门参与。主要负责组织迎评各阶段会议，外出学习考察，联系专家，联络评估专家；向省市政府主管部门汇报迎评工作；负责迎评过程中的专家接待工作；做好其他各组未包含的工作。

4. 秘书组

学校办公室牵头，发展规划处、教务处等相关部门参与，负责起草学校自评报告、院长报告和整改报告，起草迎评各阶段会议的领导讲话。

5. 材料组

由迎评办相关人员组成。主要负责制订学校迎评工作备查材料目录；编撰学校各类数据汇总表，指导与检查各单位的二级、三级指标佐证材料的收集、整理与保管，对一级指标佐证材料进行收集、整理与编纂。

6. 专家组

聘请校内外教育、教学和管理专家组成专家组。主要负责对学校迎评工作中的建设、整改等工作和学校自评报告、院长报告等提出建设性意见；指导系（部）、职能部门开展自评工

作，参与学校的自评工作。

7. 宣传组

宣传部牵头，信息管理中心、团委等部门参与。主要负责迎评过程中各项重要活动的摄录像和宣传工作，并制作相应的多媒体光盘；在校内各种媒体开设迎评论坛，营造浓厚的学习宣传氛围；做好对内对外宣传；建设并维护迎评专题网站；制作学校宣传片。

8. 督查组

纪委牵头，监察室、教学督导委员会参与。主要负责起草迎评阶段的工作要求、工作纪律和奖惩办法，制定考核方案，代表学校与各工作组和各单位主要负责人签订责任状，制订检查计划，组织相关人员按计划进行检查、督查和复查，协助学校迎评工作领导小组考核各系部、各职能部门的迎评与建设情况以及个人在本科教学迎评中的工作表现。

9. 办学指导思想与特色组

发展规划处牵头，宣传部、教务处、科研处等有关部门参与。主要负责学校定位、办学思路和特色项目的迎评工作。

承担指标：1.1 学校定位；1.2 办学思路；特色项目

主要工作职责：

（1）明确学校的办学定位与发展规划，总结学校发展规划的实施情况；

（2）进一步确立学校的教育思想观念、办学思路和质量意识，总结教学中心地位的确立和落实情况；

（3）提炼学校的办学特色，并提出论证报告；

（4）根据任务要求制订建设、整改工作计划；

(5) 撰写、修改所负责指标的自评报告，拟订材料目录，负责相关支撑材料、背景材料的收集整理；

(6) 指导各系（部）进行办学指导思想和特色指标的迎评工作。

10. 师资队伍建设组

组织人事部牵头，发展规划处、教务处等有关部门参与。主要负责师资队伍数量与结构、管理队伍、主讲教师两项指标以及学风中的教师风范的迎评工作：

承担指标：2.1 师资队伍数量与结构；2.2 主讲教师；6.1 教师风范

主要工作职责：

(1) 负责生师比，师资队伍的整体结构状态与发展趋势，专任教师中具有硕士学位、博士学位的比例；主讲教师资格，教授、副教授上课情况，教学水平；教师风范等指标的建设、整改工作；

(2) 根据任务要求制订建设、整改工作计划；

(3) 撰写、修改所负责指标的自评报告，拟订材料目录，负责相关支撑材料、背景材料的收集整理；

(4) 指导各系（部）进行师资队伍建设的迎评工作。

11. 教学条件建设组

国资处牵头，教务处、财务处、图书馆、后勤处、基建处等有关部门参与。主要负责教学基本设施和教学经费的迎评工作。

承担指标：3.1 教学基本设施；3.2 教学经费

主要工作职责：

(1) 负责校舍状况，实验室、实习基地状况，图书馆状况，校园网建设状况，运动及体育设施；四项经费占学费收入的比例，生均四项经费增长情况等指标的建设、整改工作；

(2) 根据任务要求制订建设、整改工作计划；

(3) 撰写、修改所负责指标的自评报告，拟订材料目录，负责相关支撑材料、背景材料的收集整理；

(4) 指导各系（部）开展教学条件与利用的有关迎评工作。

12. 教学建设与效果组

教务处牵头，学生处、团委、各系、社科部、大外部等部门参与。该组负责专业、课程、实践教学、质量监控、基本理论与基本技能、毕业设计等的迎评工作。

承担指标：4.1 专业；4.2 课程；4.3 实践教学；5.1 管理队伍；5.2 质量控制；7.1 基本理论与基本技能；7.2 毕业论文或毕业设计；7.4 体育；7.5.1 生源

主要工作职责：

(1) 负责专业结构与布局，培养方案，教学内容与课程体系改革，教材建设与选用，教学方法与手段改革，双语教学，实习和实训，实践教学内容与体系，综合性、设计性实验，实验室开放；教学管理队伍的结构与素质，教学管理及其改革的研究与实践成果，教学规章制度的建设与执行，各主要教学环节的质量标准，教学质量监控；学生基本理论与基本技能的实际水平，学生的创新精神与实践能力，选题的性质、难度、份量、综合训练等情况，论文或设计质量，体育，生源等指标的建设、整改工作；

(2) 根据任务要求制订建设、整改工作计划;

(3) 撰写、修改所负责指标的自评报告,拟订材料目录,负责相关支撑材料、背景材料的收集整理;

(4) 指导各系(部)进行教学建设、改革、管理和教学效果部分指标的迎评工作。

13. 学风与校园文化组

学生工作部牵头,宣传部、团委、教务处等有关部门参与。该组负责学习风气、思想道德修养、体育、社会声誉、就业等的迎评工作。

承担指标: 6.2 学习风气; 7.3 思想道德修养; 7.5.2 社会评价; 7.6 就业

主要工作职责:

(1) 负责学生遵守校纪校规的情况,学风建设和调动学生学习积极性的措施与效果,课外科技文化活动;学生思想道德素养与文化、心理素质,社会评价,就业情况等指标的建设、整改工作;

(2) 根据任务要求制订建设、整改工作计划;

(3) 撰写、修改所负责指标的自评报告,拟订材料目录,负责相关支撑材料、背景材料的收集整理;

(4) 指导各系(部)进行学习风气建设和教学效果部分指标的迎评工作。

14. 环境建设组

后勤处牵头,基建处、保卫处、学生处、团委等有关部门参与。主要负责公共设施的整治和校园环境的迎评工作。

主要工作职责:

(1) 负责制定公共设施的整治方案和校园环境综合治理方案、组织实施并形成相应的工作总结，形成所负责部分的自评报告；

(2) 负责校区安全与稳定；

(3) 组织后勤、保卫系统认真学习、广泛宣传迎评的目的、意义、重要性，强化为教学服务的思想意识；

(4) 制定学生宿舍迎评工作方案，并组织实施；

(5) 形成食堂等后勤服务部门迎评工作方案，并组织实施。

15. 各系（部）迎评机构

各系（部）成立迎评机构，由系（部）主任、书记任领导小组组长，成立相关工作机构，指定具有教学经验、具有中级职称以上的迎评工作人员，配合学校迎评办工作。

各系（部）负责做好本单位迎评动员工作，发动本系（部）师生员工积极参与迎评，以评估指标体系各项指标的 A 级标准为指导，做好本单位的整改、建设工作，建立健全本系（部）的教学管理制度、教学管理档案和评估的背景材料，完成系（部）评估报告的背景材料建设工作，组织撰写本系（部）的自评报告、自评依据、特色及相关支撑材料。

学校迎评办公室工作组和项目组组长职责：

(1) 根据学校迎评总体部署和本组实际情况，制定本组各阶段的迎评工作计划；

(2) 按照迎评工作进度和质量要求，组织开展本组的各项迎评活动；

(3) 组织协调好本组各部门的迎评工作，指导、检查各

部门迎评任务的完成情况；

(4) 撰写本组各阶段的迎评工作总结；

(5) 项目组组长负责本组评估指标的基本数据状态表和支撑材料、自评依据和自评报告；

(6) 参加迎评工作办公室工作会议，完成迎评工作办公室布置的其他任务。

四、工作要求和保障措施

工作要求：

1. 高度重视，广泛宣传，认识到位

本科教学工作水平评估是国家对高校办学水平和办学实力的全面检验，评估结果对我校的发展和社会地位的提高有重大的影响作用。学校各级领导干部和全体师生员工必须充分认识评估工作的目的、意义和作用，切实树立以提高人才培养质量为中心的思想，高度重视，广泛宣传，精心组织，全员参与，确保成功。

2. 服从大局，统筹安排，协调到位

迎评工作是一个涉及全校的系统工程，时间紧，任务重，责任大。在迎评期间，学校各单位和个人必须服从评估工作的大局，服从学校的统一安排。具体负责评估工作的各级领导干部和其他专、兼职工作人员要保证全身心投入，保证按质、按量、按时完成各阶段的迎评工作任务。

3. 把握内涵，健全制度，措施到位

各单位要深刻领会各项指标体系内涵，准确把握每个观测点所观测的内容、形式以及所应提供的支撑材料；要分阶段及时总结迎评工作，做好迎评工作日志，对有关迎评工作的会议、

决议等做好记录；要建立迎评工作资料管理制度，评估资料要由专人管理，有专门的存放场所。

4. 狠抓落实，讲求实效，督查到位

本科教学工作水平评估强调的是正常工作状态，强调的是学校建立一套能动的良性循环体系。在自评工作中各职能部门一定要经常深入教学第一线，考察的形式要多样化、范围要广泛化，实实在在总结成绩、查找问题，任何结论都须有事实依据，对各单位的工作要诊断准确、全面，在整改过程中，各相关单位必须扎扎实实、认认真真进行整改，各项整改措施必须切实落到实处。

5. 突出优势，及早规划，建设到位

本科教学工作水平评估，重在建设。各单位必须把软、硬件建设工作放在突出位置上，软件按优秀标准建设，硬件按照良好以上标准建设。具体对照三级观测点 A 级标准找差距，及早发现薄弱环节，及早提出建设规划，及时落实建设方案。

保障措施：

1. 加大宣传、培训学习力度

加大迎评工作的宣传力度，营造良好的迎评氛围。加强对评估政策、评估指标体系内涵、迎评方法、迎评经验等学习与培训工作。按迎评工作的不同阶段，对全体师生员工进行分层次、分类别、有针对内容的培训和动员，明确工作职责，调动和发挥积极性，提高迎评工作水平。

2. 实行责任单位迎评工作负责制

加强领导，明确责任，任务到人，责任到人；各部门、各单位的党政主要负责人作为迎评工作的第一责任人，要切实负

起责任；要坚持从大局出发，服从统一安排调度，努力做好迎评的各项工作；全校师生员工总动员，形成人人了解评估、人人关心评估、人人参与迎评、人人为迎评做贡献的良好氛围。

3. 实施激励机制和责任追究制度

在迎评过程中，进一步严肃党纪、政纪，实施激励机制和责任追究制度；学校迎评工作领导小组对各责任单位、责任人每一阶段的迎评工作进行考核、评比、奖惩和问责；对工作积极、成绩突出者予以表彰奖励，对工作不到位、整改不力者追究其责任。

4. 建立迎评工作制度

根据迎评工作需要，建立健全迎评工作制度，主要包括：党委会研究迎评工作制度、迎评领导小组工作会议制度、迎评办例会制度、迎评工作督查、考核、责任追究与奖罚机制和系(部)内部迎评工作制度，保证迎评工作有章可循。

5. 建立资金、人力、物力保障机制

学校设立迎评工作专项资金，进一步加大对本科教学的投入，进一步改善办学条件和教学环境，尽最大努力，给予迎评工作以人力、财力和物力支持，确保各项迎评工作顺利进行。

**济宁学院迎接教育部本科
教学工作水平评估工作领导小组成员名单**

组 长：王应进 罗家英

副组长：谢安庆 王庆成 刘德胜 朱松涛 张生贤

成 员（按姓氏笔画为序）：

丁长银	王 军	王传武	王旭英	王洪生
王钦鸿	王鲁克	邓新民	史仍周	吕祥华
吕道利	朱宁波	刘广军	刘顺湖	齐慧丽
孙 文	苏 宁	杨 杰	李 岩	李 群
李凡路	李传银	李刘成	李作义	李伯芳
杜宗喜	肖 静	肖爱树	宋亚军	张永强
张建华	张新祥	陈万东	陈传祥	陈彦华
邵明哲	周若文	庞新琴	赵建胜	胡国柱
种衍新	胥国红	夏可树	徐 进	程 杰
褚 滨	薛庆文			

领导小组下设迎评工作办公室：

办公室主任：朱松涛（兼）

济宁学院迎接教育部本科教学工作 水平评估办公室工作组、项目组负责人名单

综合组组长：李 岩

秘书组组长：冯 晶

材料组组长：朱桂林

专家组组长：李传银

宣传组组长：朱宁波

督查组组长：胡国柱

办学指导思想与特色组组长：王鲁克

师资队伍建设组组长：李刘成

教学条件建设组组长：张永强

教学建设与效果组组长：张爱民

学风与校园文化组组长：肖 静

环境建设组组长：张建华