

济宁学院文件

济院政字〔2012〕15号

济宁学院多媒体课件管理办法

第一章 总则

第一条 为加强教学管理，促进教学方法和手段的改革，进一步规范学校多媒体课件的制作、开发和引进，提高多媒体课件的应用水平和多媒体教学效果，促进多媒体教学规范化，特制定本办法。

第二章 多媒体教学

第二条 多媒体教学是指在教学过程中，根据教学目标和教学对象的特点，通过教学设计，合理选择和运用现代教学媒体，并与传统教学手段有机组合，以多种媒体信息作用于学生，形成合理的教学过程结构，从而优化教学效果的一种教学方式。

第三章 多媒体课件

第三条 多媒体课件是根据教学内容和目标的要求，利用多媒体技术开发并借助于计算机实现的辅助教学工具。通常包括两方面的内容：一是综合利用各种文字、符号、图表、声音、图片、图像、动画或流媒体等多种媒体描述的教学信息；二是按照教学设计的要求引导使用者通过人机交互作用展开教学过程的各种控制信息。

第四条 多媒体课件包括电子教案、CAI 课件、网络课件等。WORD 文稿或电子版教材不属于多媒体课件，运用 WORD 文稿讲授不属于应用多媒体技术授课。

第五条 多媒体课件的内容应符合课程教学大纲的要求，结合专业的特点，吸收本领域教育教学和科研的最新成果，突出特色和质量。

第六条 多媒体课件应形象生动地展现教学重点、难点，信息量要适中，要符合学生认知规律，逻辑性强，富有启发性，要有助于学生对教学内容的吸收和理解。

第七条 多媒体课件的制作要结合教案（讲稿）进行，但不允许以课件代替教案（讲稿），教师在进行教学设计时，应明确使用多媒体课件的内容和学时数。

第八条 提倡引进名师、名校、精品课程以及获国家奖励的多媒体课件。

第四章 多媒体教学的组织管理

第九条 任课教师是多媒体教学的主体，在多媒体课件的制作、开发和引进以及多媒体教学中起主导作用。

第十条 各系（部）负责本单位多媒体教学课件的质量把关和本单位使用多媒体教学课件进行教学的教师资格审查工作。

第十一条 教务处负责学校多媒体教学课程的审批、质量检查与评估、优秀课件评选以及相关规章制度建设。

第五章 多媒体教学的准入制度

第十二条 对所有申请使用多媒体教学的课程或教师，均实行多媒体授课准入制度：

一、多媒体课件未通过系（部）评审或教务处审核的课程不能使用多媒体教学。

二、属于下列情形之一的多媒体课件不允许进入课堂教学：

1. 有政治性、科学性和严重的图文错误；
2. 教学体系不规范、不完整，资料不丰富，结构不严谨，不切合课件主题；
3. 教学理念陈旧，互动性不强，不适应教学实际需要；
4. 人机界面过于复杂，操作不方便，有导航或链接错误；
5. 制作手法过于单调，仅以单一的文字呈现讲课提纲和教学内容的“电子讲稿”。

第六章 多媒体教学的申请程序

第十三条 需使用多媒体教学、且符合准入制度资格的，将《济宁学院多媒体教学申请表》（附件 1）及备用课件送交课程所在系（部），系（部）组织评审组根据《济宁学院多媒体课件评审标准》（附件 2）对课件进行评审，并由系（部）

教学主任确认。系（部）将评审结果为合格以上的《济宁学院多媒体教学申请表》上报至教务处。

第十四条 教务处对各系（部）上报申请进行审查备案，评审合格者可以使用。

第七章 多媒体教学的质量监控

第十五条 在教师使用多媒体教学期间，教务处将组织有关人员通过课件抽查、随堂听课等方式进行质量监控。对发现制作不符合要求的多媒体课件、学生普遍反映教学效果差的多媒体课件，以及对多媒体课件照本宣科、缺乏师生互动的教师，学校将停止该课程多媒体课件的使用并限期整改。教师所在系（部）负责整改情况的监督。

第十六条 为鼓励广大教师制作出更多优质的多媒体课件，不断提高教师现代教育技术应用水平，学校将组织教学课件评比活动。

第八章 附则

第十七条 本规定自公布之日起施行。

第十八条 本规定由教务处负责解释。

二〇一二年二月二十八日

附件 1:

济宁学院多媒体教学申请表

| | | | |
|---------|---|---------|--|
| 开课单位 | | 授课教师 | |
| 课程名称 | | 课程代码 | |
| 总学时 | | 多媒体授课学时 | |
| 课程类型 | <input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 专业必修课 <input type="checkbox"/> 专业选修课 <input type="checkbox"/> 人文、科学、艺术素养课程 | | |
| 授课对象 | | | |
| 课件来源 | <input type="checkbox"/> 自制 <input type="checkbox"/> 购置 <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| 使用的素材种类 | <input type="checkbox"/> 文字 <input type="checkbox"/> 动画 <input type="checkbox"/> 视频 <input type="checkbox"/> 音频 <input type="checkbox"/> 图片 <input type="checkbox"/> 图表 <input type="checkbox"/> 其它 | | |
| 自我评价 | 主讲教师签名: 年 月 日 | | |

| | | |
|-------|--|--|
| | 评审结果 | <input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 |
| 系部意见 | <p style="text-align: center;">系（部）主任签名： 年 月 日</p> | |
| 教务处意见 | <p style="text-align: center;">处长签名： 年 月 日</p> | |

附件 2:

济宁学院多媒体课件评审标准

| 指标 (分值) | 指标说明 | 分值 |
|------------------------------|---|-----|
| 教 学 内 容 (30) | 符合教学大纲要求,在制作量要求范围内的知识体系结构完整。 | 10分 |
| | 内容丰富,层次分明,结构清晰,表达科学、规范,文字、符号、单位和公式符合标准。 | 10分 |
| | 恰当地表述出教学中的重点和难点。 | 10分 |
| 教 学 设 计 (30) | 教学目标清晰、定位准确。 | 10分 |
| | 符合认知规律,启发引导性强,逻辑性强,有利于激发学生的学习积极性和主动性。 | 10分 |
| | 具有较好的人机交互性,模拟实践环境,注重能力培养。 | 10分 |
| 技 术 应 用 (20) | 各种媒体应用恰当,素材资源选用规范合理。 | 5分 |
| | 界面友好,操作便捷,分层合理,交互性强。 | 5分 |
| | 充分利用多媒体技术(如视频、声音、动画),并具有相应的控制技术。 | 5分 |
| | 没有“死机”现象,没有导航、链接错误,容错性好。 | 5分 |
| 质 量 与 效 | 界面布局合理、新颖、活泼、有创意,整体风格统一。 | 5分 |
| | 色彩搭配协调,字体字号适中,视觉效果好。 | 5分 |
| | 声音清晰,无杂音,对课件有充实作用。 | 5分 |

| | | | |
|------------|---------------------------------|------|---|
| 果 (20) | 各种媒体设计科学、合理，有利于学生对所表达的概念或过程的理解。 | | 5分 |
| 加分 (10) | 课件设计支持合作学习、自主学习和探究式学习模式。 | | 10分 |
| 总得分 | | 评审结论 | <input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 |

注：(评审结果为合格以上的多媒体课件方允许在课堂教学中使用。95分以上为优秀，80-95分之间为良好，65-80之间为合格，65分以下为不合格)

主题词：教学方法 多媒体课件 办法

济宁学院院长办公室

2012年2月28日印

(共印30份)