

中共济宁学院委员会办公室文件

济院党办〔2014〕4号

关于印发《关于在全校开展 “庸懒散”治理活动的实施方案》的通知

各党总支、党支部，各单位、各部门：

根据省委办公厅、省政府办公厅《关于在全省开展“庸懒散”专项治理突出解决办事效率低下问题的方案》（鲁厅字〔2013〕29号）要求，结合我校实际，经研究决定，在全校开展“庸懒散”治理活动，突出解决办事效率低下问题。现将《关于在全校开展“庸懒散”治理活动的实施方案》印发给你们，望认真遵照执行。

中共济宁学院委员会办公室

2014年5月12日

关于在全校开展 “庸懒散”治理活动的实施方案

根据省委办公厅、省政府办公厅《关于在全省开展“庸懒散”专项治理突出解决办事效率低下问题的方案》（鲁厅字〔2013〕29号）要求，结合省委第二巡视组对我校群众路线教育实践活动整改落实工作的反馈情况，经研究，决定在全校开展“庸懒散”治理活动，突出解决办事效率低下问题。为切实做好这项工作，现制定如下方案。

一、工作目标

以党的十八大、十八届三中全会和习近平总书记一系列重要讲话精神为指导，深入贯彻落实中央关于改进工作作风、密切联系群众的“八项规定”和纠正“四风”有关工作要求，集中整治“庸懒散”，突出解决办事效率低下问题，促进党员干部及教职工改进作风、增强效能、改善教学服务质量，提升师生精神面貌，为推进学校教育事业科学发展、提高教师育人水平提供坚强保障。

二、治理重点

1. 有部署不落实，有规定不执行，以会议贯彻会议，以文件落实文件，工作不推不动，推一推动一动，甚至推了也不动，确定的任务没完成的；

2. 不负责任，不敢担当，不认真履行职责，开拓创新意识不强，遇到困难绕着走，工作没有进展，打不开局面的；

3. 对师生合理诉求置之不理，门难进、脸难看、事难办、不作为、慢作为、乱作为，推诿扯皮、敷衍塞责的；

4. 内部管理不规范，制度建设不完善，有制度不执行，办事环节过多、周期过长的；

5. 不遵守工作纪律，上班时间迟到早退、串岗聊天、上网打游戏、看电影、炒股等做与工作无关的事情的；

6. 对首问负责和限时办结执行不力的。

三、主要措施

(一) 开展自查自纠

各单位、各部门都要查摆“庸懒散”具体问题，认真分析问题症结，制定具体整改措施。

(二) 开展专项督查

1. 加强对学校年度工作要点目标任务完成落实情况的监督检查，确保各单位、各部门认真履行职责，各项工作任务落实到位。（办公室）

2. 加强对各单位、各部门服务师生、转变工作作风情况的监督检查，严肃查处对首问负责、限时办结等执行不力，及服务态度“冷横硬”等行为。（纪委、办公室、组织人事部<处>）

3. 加强对工作纪律的监督检查，严肃查处迟到、早退及工作期间做与工作无关的事情等行为。（纪委、组织人事部<处>）

4. 加强对教风、学风建设的监督检查，进一步深化教学改革，加强师德建设，充分调动师生教与学的积极性，树立优良学风、教风。（教务处、学生工作部<处>、组织人事部<处>、工会）

5. 加强对党务公开、政务公开及涉及师生利益信息公开情况的监督检查，确保信息公开透明、到位。（纪委、组织人事部<处>、学生工作部<处>、资产管理处、后勤处）

（三）开展明察暗访

组成专门检查组，对各单位、各部门“庸懒散”行为进行明察暗访，严肃查处典型问题。（纪委和有关部门）

（四）严格责任追究

对检查中发现的、暗访中查处的、师生投诉举报的问题快查快处，对相关单位及责任人进行问责，确保治理活动取得实效。（纪委、办公室）

（五）开展民主评议

采取电话抽查、问卷调查、网络满意度测评和师生直评的方式，对各单位作风情况进行评议，并公布评议结果。（纪委）

四、工作要求

为切实加强领导，确保工作落实，学校成立集中整治“庸懒散”问题工作领导小组，由郁章玉任组长，吕灵昌、许记中任副组长，纪委、办公室、组织人事部<处>、学生工作部<处>、教务处、资产管理处、后勤处、工会等单位负责人为成员。领

导小组下设办公室，由许记中任主任。各单位、各部门要把集中整治工作纳入重要议事日程，建立“一把手”负总责、分管领导具体抓的工作责任制，长期坚持下去，扎实推进“庸懒散”治理工作，确保取得显著成效。

要加强舆论引导，积极宣传专项治理进展成效，营造良好氛围。加强案例教育，加大突出问题曝光力度，发挥警示和震慑作用。

济宁学院党委办公室

2014年5月12日印发
