

中共济宁学院委员会文件

济院字〔2015〕2号

关于党委成员工作分工、联系点安排的通知

各党总支、党支部，各单位、各部门：

根据工作需要，经研究，现将党委成员工作分工、联系点安排通知如下：

一、党委成员工作分工

郁章玉同志主持党委全面工作，分管办公室、组织工作。

吕灵昌同志主持行政全面工作，分管审计、人事、财务、发展规划、水电暖办公室工作。

刘德胜同志分管科学研究、科技开发、重点学科建设、国际交流、安全保卫、图书馆、学报工作，牵头校友联络和服务地方方面工作。协助吕灵昌同志抓审计工作。

朱松涛同志分管教务教学、教师教育、实验教学管理、教学质量监控、学生教育与管理、招生就业、继续教育、合作办学工作、武装、共青团工作，协调附高、附中、附小、第二附

小工作。

张德芳同志分管宣传、统战、老干部、资产管理、后勤、基建、产业信息管理、工会工作。协助郁章玉同志抓组织工作。协助吕灵昌同志主持日常行政工作，抓财务工作。

许记中同志主持纪委全面工作，分管监察处，监督党委重大决策部署贯彻落实和职能部门履职，负责监督执纪问责工作。

二、党委成员联系点安排

郁章玉同志联系社科部、中文系、数学系。

吕灵昌同志联系物理与信息工程系、机械工程系、计算机科学系。

刘德胜同志联系外国语系、大学外语教学部。

朱松涛同志联系教育系、初等教育学院（曲阜师范校区）、学前教育学院（兖州师范校区）。

张德芳同志联系经济与管理系、文化传播系、化学与化工系、生命科学与工程系。

许记中同志联系音乐系、美术系、体育系。

中共济宁学院委员会

2015年3月23日

济宁学院党委办公室

2015年3月23日印发
